

03

BUSTA ESAMINA

2

**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 02 POSTI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI "ASSISTENTE SOCIALE" —AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, DEL C.C.N.L. DEL 16/11/2022, RIFERITO AL COMPARTO FUNZIONI LOCALI (EX CATEGORIA D) CON RISERVA DI UN POSTO A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE - PROVA SCRITTA - BUSTA 2**

1) **IL PROCESSO D'AIUTO NEL SERVIZIO SOCIALE:**

- A È UN INTERVENTO SVILUPPATO NEL TEMPO E ARTICOLATO IN FASI;
- B È FONDATA ESCLUSIVAMENTE SU BASI TECNICHE (METODOLOGIA E ORGANIZZAZIONE);
- C È LA DECODIFICA DELLE DOMANDE;

2) **RELATIVAMENTE ALL'ATTIVITÀ DELL'OPERATORE IN MERITO AL "LAVORO DI RETE" SI PUÒ AFFERMARE CHE:**

- A SI TRATTA DEL LAVORO INTERPROFESSIONALE DI NORMA SVOLTO IN EQUIPE IN CUI DIVERSI PROFESSIONISTI SI INTEGRANO E COORDINANO I LORO INTERVENTI AL FINE DI EVITARE SOVRAPPOSIZIONI E SPRECHI DI RISORSE;
- B SI TRATTA NELLO SPECIFICO DEL LAVORO SVOLTO DALL'ASSISTENTE SOCIALE CON LE RETI PRIMARIE, CIOÈ LA FAMIGLIA, I GRUPPI AMICALI E IL VICINATO;
- C SI TRATTA DEL LAVORO CONSISTENTE IN AZIONI VOLTE A PROMUOVERE CONNESSIONI E SINERGIE TRA RISORSE FORMALI E INFORMALI AL FINE DI REALIZZARE UN INTERVENTO DI AIUTO;

3) **AI SENSI DELL'ART 18 L.328/2000, LE PRIORITÀ DI INTERVENTO ATTRAVERSO L'INDIVIDUAZIONE DI PROGETTI OBIETTIVO E DI AZIONI PROGRAMMATE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA REALIZZAZIONE DI PERCORSI ATTIVI NEI CONFRONTI DELLE PERSONE IN CONDIZIONE DI POVERTÀ O DI DIFFICOLTÀ PSICOFISICA SONO INDICATE DAL:**

- A PIANO REGIONALE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI SOCIALI;
- B PIANO NAZIONALE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI SOCIALI;
- C PIANO DI ZONA;

4) **NELL'ACCERTAMENTO SANITARIO OBBLIGATORIO:**

- A È RICHIESTA LA CONVALIDA ENTRO 48 ORE;
- B È RICHIESTA LA CONVALIDA SEMPRE;
- C NON È RICHIESTA LA CONVALIDA;

5) **LA SEPARAZIONE GIUDIZIALE È PRONUNCIATA:**

- A DAL TRIBUNALE SENZA SENTENZA;
- B DAL GIUDICE;
- C DAL TRIBUNALE CON SENTENZA;

6) **IL TRIBUNALE PER I MINORENNI:**

- A ESERCITA LA GIURISDIZIONE IN MATERIA PENALE;
- B ESERCITA LA GIURISDIZIONE IN MATERIA PENALE E AMMINISTRATIVA;
- C ESERCITA LA GIURISDIZIONE IN MATERIA PENALE, CIVILE E AMMINISTRATIVA;

7) **IL TRIBUNALE PER I MINORENNI E' COMPOSTO:**

- A IN SEDE MONOCRATICA;
- B IN SEDE NON COLLEGIALE;
- C IN SEDE COLLEGIALE;



(123)

8) IN BASE ALLA LEGGE N.6 DEL 2004 CHI NON PUO' RICOPRIRE LE FUNZIONI DI AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO?

- A UN AVVOCATO;
- B UN FIGLIO;
- C L'ASSISTENTE SOCIALE CHE HA IN CARICO LA PERSONA;

9) QUALI SONO LE MODALITÀ DI ACCESSO POSSIBILE PER GLI ATTI AMMINISTRATIVI:

- A ACCESSO PUBBLICO E ACCESSO PRIVATO;
- B ACCESSO SINGOLO E ACCESSO PLURIMO;
- C ACCESSO INFORMALE E ACCESSO FORMALE;

10) COSA SONO I DATI SENSIBILI?

- A I DATI PRIVATI;
- B I DATI PERSONALI IDONEI A RIVELARE SOLO LO STATO DI SALUTE E LA VITA SESSUALE;
- C I DATI PERSONALI IDONEI A RIVELARE L'ORIGINE RAZZIALE ED ETNICA, LE CONVINZIONI RELIGIOSE, FILOSOFICHE O DI ALTRO GENERE, LE OPINIONI POLITICHE, L'ADESIONE A PARTITI, SINDACATI, ASSOCIAZIONI OD ORGANIZZAZIONI A CARATTERE RELIGIOSO, FILOSOFICO, POLITICO O SINDACALE, NONCHÉ I DATI PERSONALI IDONEI A RIVELARE LO STATO DI SALUTE E LA VITA SESSUALE;

11) CHE COSA SONO GLI INTERESSI COLLETTIVI?

- A INTERESSI DI MERO FATTO;
- B INTERESSI FACENTI CAPO A GRUPPI OMOGENEI E ORGANIZZATI;
- C INTERESSI GENERALI;

12) IL RAPPORTO ORGANICO E':

- A LA RELAZIONE ESTERNA TRA L'ENTE E IL SOGGETTO TITOLARE DELL'ORGANO O UFFICIO;
- B LA RELAZIONE INTERNA TRA L'ENTE E IL SOGGETTO PREPOSTO AD UN ORGANO DELL'ENTE;
- C LA RELAZIONE INTERNA TRA DUE ORGANI DELLO STESSO ENTE;

13) CHE COS'E' LA CONVALIDA?

- A UNA SANATORIA DA PARTE DELL'AUTORITA'COMPETENTE DI UN ATTO ILLEGITTIMO POSTO IN ESSERE PROVVISORIAMENTE DA UN SOGGETTO CHE NON NE AVEVA LA COMPETENZA;
- B UNA SANATORIA DA PARTE DELL'AUTORITA' COMPETENTE DI UN ATTO ILLEGITTIMO DA ESSA EMANATO;
- C RINNOVAZIONE DA PARTE DELL'AUTORITA' COMPETENTE DI UN ATTO GIA' ADOTTATO;

14) COSA SI INTENDE PER CONTROLLO SOSTITUTIVO?

- A UNA SITUAZIONE NELLA QUALE L'AUTORITA' DI CONTROLLO ABBAIA LA POSSIBILITA' DI SOSTITUIRSI ALL'AUTORITA' ATTIVA LA QUALE SIA INCORSA IN OMISSIONI;
- B UNA SITUAZIONE IN CUI ALL'AUTORITA' DI CONTROLLO SI SOSTITUISCE UN UFFICIO DELL'ENTE;
- C UNA SITUAZIONE IN CUI ALL'AUTORITA' DI CONTROLLO ISTITUZIONALMENTE PREPOSTA AD EFFETTUALE UN CERTO SERVIZIO SE NE SOSTITUISCE UN'ALTRA;

15) L'AMMINISTRAZIONE E' TENUTA A COMUNICARE:

- A LA FINE DEL PROCEDIMENTO;
- B L'INIZIO DEL PROCEDIMENTO;
- C L'INIZIO E LA FINE DEL PROCEDIMENTO;

16) CHI PROMUOVE LA CONCLUSIONE DI ACCORDI DI PROGRAMMA EX L. N. 241/1990?

- A LA GIUNTA REGIONALE, PROVINCIALE O COMUNALE;
- B IL PRESIDENTE DELLA REGIONE, DELLA PROVINCIA, O IL SINDACO;

403

C IL CONSIGLIO REGIONALE, PROVINCIALE O COMUNALE;

AS

17) L'AUTORIZZAZIONE È IL PROVVEDIMENTO:

- A VINCOLATO CON CUI LA P.A. RIMUOVE UN LIMITE CHE LA LEGGE PONE ALL'ESERCIZIO DI UN DIRITTO, LEGITTIMANDO IL DESTINATARIO DI TALE PROVVEDIMENTO AD ESERCITARE IL DIRITTO DI CUI GIÀ RISULTA TITOLARE;
- B DISCREZIONALE CON CUI LA P.A. RIMUOVE UN LIMITE CHE LA LEGGE PONE ALL'ESERCIZIO DI UN DIRITTO, COSTITUENDO IN CAPO AL DESTINATARIO DI TALE PROVVEDIMENTO LA TITOLARITÀ DEL DIRITTO;
- C DISCREZIONALE CON CUI LA P.A. RIMUOVE UN LIMITE CHE LA LEGGE PONE ALL'ESERCIZIO DI UN DIRITTO, LEGITTIMANDO IL DESTINATARIO DI TALE PROVVEDIMENTO AD ESERCITARE IL DIRITTO DI CUI GIÀ RISULTA TITOLARE;

18) IN AMBITO SANITARIO SONO PREVISTI I LIVELLI ESSENZIALI DI ASSISTENZA, MENTRE IN AMBITO SOCIALE:

- A SI APPLICANO I LEA SANITARI;
- B NON SONO PREVISTI LIVELLI ESSENZIALI;
- C SONO PREVISTI I LIVELLI ESSENZIALI DELLE PRESTAZIONI SOCIALI;

19) SECONDO QUANTO STABILITO DAL CODICE APPALTI, RIGUARDO ALLE FASI DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO, QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È CORRETTA?

- A PRIMA DELL'AVVIO DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI, LE STAZIONI APPALTANTI, IN CONFORMITÀ AI PROPRI ORDINAMENTI, DECRETANO O DETERMINANO DI CONTRARRE;
- B L'AGGIUDICAZIONE EQUIVALE AD ACCETTAZIONE DELL'OFFERTA;
- C CIASCUN CONCORRENTE PUÒ PRESENTARE PIÙ DI UN'OFFERTA (COME SINGOLO E IN FORMA ASSOCIATA);

20) CHE COSA SI INTENDE PER ILLECITO AMMINISTRATIVO?

- A LA VIOLAZIONE DI UN DOVERE GENERALE CUI L'ORDINAMENTO RICOLLEGA UNA SANZIONE AMMINISTRATIVA;
- B LA VIOLAZIONE DI NORME POSTE A TUTELA DI INTERESSI INDIVIDUALI PATRIMONIALI;
- C LA TRASGRESSIONE DI DOVERI PROPRI DEI SOGGETTI NEI CUI CONFRONTI LA P.A. SI TROVA IN POSIZIONE DI SUPREMAZIA;

21) IL WHISTLEBLOWER (DALL'INGLESE, LETT. SOFFIATORE DI FISCHIETTO) È COLUI CHE:

- A DENUNCIA O RIFERISCE ALLE AUTORITÀ, PUBBLICAMENTE O SEGRETAMENTE ATTIVITÀ ILLECITE O FRAUDOLENTE RILEVATE NEL GOVERNO, IN UN'ORGANIZZAZIONE PUBBLICA O IN UN ENTE PRIVATO;
- B STABILISCE L'ORARIO DI INIZIO E DI FINE NELLE SEDUTE DI GIUNTA E CONSIGLIO COMUNALE;
- C È IL CONSIGLIERE COMUNALE CHE SI DIMETTE DALLA CARICA DI CONSIGLIERE QUANDO LE DIMISSIONI SONO PRESENTATE PERSONALMENTE ED ASSUNTE AL PROTOCOLLO DELL'ENTE.

22) LO STATUTO COMUNALE È DELIBERATO:

- A DAL CONSIGLIO COMUNALE;
- B DALLA GIUNTA COMUNALE ALL'UNANIMITÀ;
- C DALLA GIUNTA COMUNALE E RATIFICATO DAL CONSIGLIO COMUNALE;

23) IL RENDICONTO SALVO PROROGHE MINISTERIALI, QUANDO DEVE ESSERE APPROVATO DAL CONSIGLIO COMUNALE:

- A ENTRO IL 30 GIUGNO DELL'ANNO SUCCESSIVO ALL'ESERCIZIO DI RIFERIMENTO;
- B ENTRO IL 30 APRILE DELL'ANNO SUCCESSIVO ALL'ESERCIZIO DI RIFERIMENTO;
- C ENTRO IL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO DI RIFERIMENTO;

24) TRA LE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, PARTICOLARE RILIEVO ASSUME IL DIVIETO DI PANTOUFLAGE (ALLA FRANCESE) O REVOLVING DOORS (ALL'INGLESE):

- A IL DIVIETO DI PANTOUFLAGE AGISCE SULLA FASE SUCCESSIVA ALLA CESSAZIONE DEL

①

of

12

- 1003
- RAPPORTO DI LAVORO/CONSULENZA CON UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;  
B IL DIVIETO DI PANTOUFLAGE AGISCE SULLA FASE PREVENTIVA ALL'ASSUNZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO/CONSULENZA CON UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;  
C IL DIVIETO DI PANTOUFLAGE NON SI APPLICA ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;
- AS

25) **IL DECRETO LEGISLATIVO È:**

- A UN ATTO NORMATIVO AVENTE FORZA DI LEGGE ADOTTATO DAL POTERE ESECUTIVO (GOVERNO) PER DELEGA ESPRESSA E FORMALE DEL POTERE LEGISLATIVO (PARLAMENTO);  
B UN ATTO NORMATIVO AVENTE FORZA DI LEGGE ADOTTATO DAL POTERE LEGISLATIVO (PARLAMENTO);  
C UN ATTO NORMATIVO AVENTE FORZA DI LEGGE ADOTTATO AUTONOMAMENTE DAL POTERE ESECUTIVO (GOVERNO) SENZA NECESSITÀ DI DELEGA DA PARTE DEL PARLAMENTO;

26) **LL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO DELIBERATO DAGLI ENTI LOCALI E RIFERITO AD ALMENO UN TRIENNIO, COMPRENDE:**

- A SOLO LE PREVISIONI DI COMPETENZA DEL PRIMO ESERCIZIO DEL PERIODO CONSIDERATO E LE PREVISIONI DI COMPETENZA E DI CASSA DEGLI ESERCIZI SUCCESSIVI;  
B LE PREVISIONI DI COMPETENZA E DI CASSA DEL PRIMO ESERCIZIO DEL PERIODO CONSIDERATO E LE PREVISIONI DI COMPETENZA DEGLI ESERCIZI SUCCESSIVI;  
C SOLO LE PREVISIONI DI COMPETENZA E DI CASSA DEL PRIMO ESERCIZIO DEL PERIODO CONSIDERATO;

27) **LO SPLIT PAYMENT IN CHE COSA CONSISTE:**

- A CONSISTE IN UNO SDOPPIAMENTO DEL PAGAMENTO DEL BENE O DEL SERVIZIO E DELL'IVA. SIGNIFICA CHE LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PAGA AL FORNITORE IL PREZZO DEL BENE O DEL SERVIZIO E VERSA L'IVA DIRETTAMENTE ALL'ERARIO;  
B CONSISTE NELLA DICHIARAZIONE ANNUALE IVA CHE VA VERSATA ENTRO IL 16 MARZO IN UN'UNICA SOLUZIONE O FRAZIONATA IN RATE DI PARI IMPORTO;  
C CONSISTE IN UN'INVERSIONE CONTABILE ATTRAVERSO LA QUALE L'OBLIGAZIONE TRIBUTARIA CORRISPONDENTE AL VERSAMENTO DELL'IVA È POSTA IN CAPO AL DESTINATARIO DELLA CESSIONE O PRESTAZIONE, IN LUOGO DEL CEDENTE O PRESTATORE. IL PRESTATORE FATTURA SENZA L'ADDEBITO DELL'IVA ED IL COMMITTENTE INTEGRA LA FATTURA CON L'INDICAZIONE DELL'ALIUOTA E DELL'IMPOSTA, E LA REGISTRA NEL REGISTRO DELLE VENDITE E DEGLI ACQUISTI;

28) **COSO SONO LE DELIBERE NELL'AMBITO DELL'ENTE LOCALE:**

- A LE DELIBERE SONO ATTI EMANATI GENERALMENTE DA ORGANI MONOCRATICI DELL'AMMINISTRAZIONE PER IMPORRE DETERMINATI COMPORAMENTI, TALVOLTA DETTATI DA MOTIVI DI NECESSITÀ ED URGENZA;  
B LE DELIBERE SONO ATTI FORMALI CON LE QUALI I DIRIGENTI DI UN ENTE PUBBLICO MANIFESTANO E DICHIARANO LA PROPRIA VOLONTÀ, AVENTE RILEVANZA ESTERNA, NELL'ESERCIZIO DELLA POTESTÀ DI GESTIONE TECNICA, FINANZIARIA ED AMMINISTRATIVA LORO ASSEGNATA;  
C LE DELIBERE SONO ATTI TIPICI CON CUI IL CONSIGLIO COMUNALE E LA GIUNTA COMUNALE ASSUMONO LE LORO DECISIONI NELLE MATERIE DI COMPETENZA;

29) **IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) È IL DOCUMENTO CHE PERMETTE DI DECLINARE IN MAGGIOR DETTAGLIO LA PROGRAMMAZIONE OPERATIVA CONTENUTA NEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) E NEL BILANCIO DI PREVISIONE:**

- A IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI DETERMINA IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG). IL PEG È RIFERITO AI MEDESIMI ESERCIZI CONSIDERATI NEL BILANCIO, INDIVIDUA GLI OBIETTIVI DELLA GESTIONE ED AFFIDA AI RESPONSABILI DEI SERVIZI LE DOTAZIONI NECESSARIE;  
B LA GIUNTA COMUNALE DELIBERA IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) ENTRO VENTI GIORNI DALL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE. CON RIFERIMENTO AL PRIMO ESERCIZIO IL PEG È REDATTO ANCHE IN TERMINI DI CASSA;  
C IL CONSIGLIO COMUNALE DELIBERA IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) INSIEME ALL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE, IN TERMINI DI COMPETENZA;

30) **QUALE DOCUMENTO ADOTTATO OGNI ANNO DAGLI ENTI LOCALI CONTIENE LE LINEE DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E OPERATIVA DELL'ENTE LOCALE?**

- A NEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE;

*AS*

10/11

10/11

**B** NELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA;  
**C** NEL BILANCIO DI PREVISIONE;



  
Pagina 5 di 5

gmg NON ESIAA #A

25

**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 02 POSTI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI "ASSISTENTE SOCIALE" —AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, DEL C.C.N.L. DEL 16/11/2022, RIFERITO AL COMPARTO FUNZIONI LOCALI (EX CATEGORIA D) CON RISERVA DI UN POSTO A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE - PROVA SCRITTA - BUSTA 1**

- 
- 1) **COSA INDICA IL CONTRATTO NEL SERVIZIO SOCIALE?**
- A SI TRATTA DI UN PATTO CON L'OPERATORE CHE L'UTENTE SI IMPEGNA A SOTTOSCRIVERE E RISPETTARE E DAL QUALE DIPENDE LA PRESA IN CARICO FUTURA DEL PAZIENTE;
  - B UN ACCORDO SPECIFICO TRA OPERATORE E LA PERSONA NELL'AMBITO DELLA FASE DEL PROGETTO DI INTERVENTO;
  - C È UNA FORMA CONTRATTUALE DI TUTELA ADOPERATA DAL SERVIZIO SOCIALE A FAVORE DELL'OPERATORE PER TUTELARLO;
- 
- 2) **NEL PROCESSO RELAZIONALE CHE DA' ORIGINE AL PROGETTO-SERVIZIO SI SOTTOLINEA LA CENTRALITÀ:**
- A DEL SISTEMA SOCIALE;
  - B DELL'ISTITUZIONE;
  - C DELLA PERSONA;
- 
- 3) **AI SENSI DELL'ART 20 L.328/00, CHI PROVVEDE ALLA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE SOCIALI?**
- A IL MINISTRO DELL'INTERNO;
  - B IL MINISTRO DELL'ECONOMIA;
  - C IL MINISTRO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI;
- 
- 4) **COSA SI INTENDE PER T.S.O.:**
- A IL TRATTAMENTO SANITARIO OBBLIGATORIO;
  - B LA TERAPIA SANITARIA OBBLIGATORIA;
  - C IL TRATTAMENTO SEMPLIFICATO OBBLIGATORIO;
- 
- 5) **IL PROCEDIMENTO DELLA SEPARAZIONE CONSENSUALE È COSTITUITO DA DUE ELEMENTI PRINCIPALI:**
- A L'ACCORDO E IL CONSENSO;
  - B L'ACCORDO E L'OMOLOGAZIONE;
  - C LA VOLONTÀ E L'ACCORDO;
- 
- 6) **NEL CASO DI MALTRATTAMENTI FAMILIARI GLI STRUMENTI CHE IL DIRITTO OFFRE PER CONTRASTARLI SONO:**
- A IL CODICE CIVILE;
  - B IL CODICE PENALE E IL CODICE CIVILE;
  - C IL CODICE PENALE;
- 
- 7) **L'AFFIDAMENTO È STRETTAMENTE COLLEGATO CON L'ESERCIZIO DELLA RESPONSABILITÀ GENITORIALE:**
- A SE È CONDIVISO È ESERCITATO IN COMUNE, SE È ESCLUSIVO È ESERCITATO SOLO DALL'AFFIDATARIO;
  - B È ESCLUSIVO PER UN SOLO GENITORE;
  - C È SEMPRE CONDIVISO;

8) I SERVIZI SOCIALI SEGNALANO LE SITUAZIONI A RISCHIO CHE ESIGONO UN INTERVENTO DI PROTEZIONE OPERANDO SULLA POTESTÀ DI GENITORI:

- A AL TRIBUNALE ORDINARIO;
- B AL TRIBUNALE PER I MINORENNI;
- C AL P.M. DELLA PROCURA PER I MINORENNI;

9) IL DIRITTO D'ACCESSO E':

- A LA FACOLTÀ DI ANALIZZARE I DOCUMENTI AMMINISTRATIVI PER UN TEMPO LIMITATO;
- B IL POTERE/DIRITTO DEGLI INTERESSATI DI RICHIEDERE SOLO LA VISIONE DEI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI;
- C IL POTERE/DIRITTO DEGLI INTERESSATI DI RICHIEDERE, DI PRENDERE VISIONE ED EVENTUALMENTE OTTENERE COPIA DEI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI;

10) GLI INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI SONO:

- A LE PERSONE GIURIDICHE AUTORIZZATE A COMPIERE OPERAZIONI DI TRATTAMENTO DAL TITOLARE O DAL RESPONSABILE;
- B NESSUNA DELLE PRECEDENTI;
- C LE PERSONE FISICHE AUTORIZZATE A COMPIERE OPERAZIONI DI TRATTAMENTO DAL TITOLARE O DAL RESPONSABILE;

11) CHE COSA SONO GLI INTERESSI DIFFUSI?

- A INTERESSI PUBBLICI GENERALI, LA CUI CURA È ATTRIBUITA ALLA P.A. DA UNA NORMA DI LEGGE;
- B INTERESSI FACENTI CAPO AD UNA PLURALITÀ DETERMINATA DI SOGGETTI CHE SI ESTRINSECA IN UN GRUPPO;
- C INTERESSI FACENTI CAPO AD UNA PLURALITÀ INDETERMINATA DI SOGGETTI (GRUPPO NON OMOGENEO);

12) GLI ATTI POSTI IN ESSERE DAL FUNZIONARIO DI FATTO SONO EFFICACI NEI CONFRONTI DEI TERZI?

- A SÌ, IN VIRTU' DEL PRINCIPIO DI CONSERVAZIONE;
- B NO, SOLO NEI CONFRONTI DELLA PA;
- C NO, IN NESSUN CASO;

13) CHE COSA SI INTENDE PER ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA DISCREZIONALE?

- A UN'ATTIVITÀ SVOLTA DALL'AMMINISTRAZIONE CON UN CERTO MARGINE DI SCELTA;
- B UN'ATTIVITÀ SVOLTA CON L'AUSILIO DI COGNIZIONI TECNICHE;
- C UN'ATTIVITÀ SVOLTA DALL'AMMINISTRAZIONE SENZA ALCUN MARGINE DI SCELTA;

14) L'ATTO ANNULLABILE:

- A NON PUO' ESSERE SANATO;
- B PUO' ESSERE SANATO;
- C PUO' ESSERE SANATO SOLO CON RATIFICA;

15) CHI E' DI NORMA IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO?

- A IL DIRIGENTE DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA O UN DIPENDENTE DA LUI DESIGNATO;
- B UN QUALUNQUE DIPENDENTE DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA;
- C IL MINISTRO A CAPO DEL SETTORE DELL'AMMINISTRAZIONE A CUI SI RIFERISCE IL PROCEDIMENTO;

16) QUALE DEI SEGUENTI REQUISITI HANNO LE ORDINANZE DI NECESSITÀ?

- A SONO DETERMINATE NEL LORO CONTENUTO DALLA LEGGE;
- B DEVONO ESSERE MOTIVATE E PUBBLICATE;

*gms*

C HANNO UN'EFFICACIA ILLIMITATA NEL TEMPO;

*20*

17) L'ADOZIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI SOCIALI DA PARTE DI EROGATORI DELLE PRESTAZIONI E DEI SERVIZI SOCIALI, AI SENSI DELL'ART. 13 L.328/2000:

- A NON COSTITUISCE REQUISITO NECESSARIO AI FINI DELL'ACCREDITAMENTO;
- B COSTITUISCE REQUISITO NECESSARIO AI FINI DELL'ACCREDITAMENTO;
- C COSTITUISCE REQUISITO VALUTABILE MA NON NECESSARIO AI FINI DELL'ACCREDITAMENTO;

18) QUAL È IL RUOLO PRINCIPALE DELLA REGIONE NELLA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI?

- A PROGRAMMARE E COORDINARE L'OFFERTA DI SERVIZI SUL TERRITORIO;
- B FORNIRE DIRETTAMENTE I SERVIZI AI CITTADINI;
- C STABILIRE LE TARIFFE DEI SERVIZI SANITARI PRIVATI;

19) SECONDO IL CODICE DEL TERZO SETTORE, L'INDIVIDUAZIONE DA PARTE DELLE P.A., DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E DELLE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE CON CUI STIPULARE LE CONVENZIONI PER LO SVOLGIMENTO IN FAVORE DI TERZI DI ATTIVITA' O SERVIZI SOCIALI DI INTERESSE GENERALE:

- A AVVIENE SOLITAMENTE IN MODO RISERVATO INDIVIDUANDO L'ORGANIZZAZIONE CHE SIA DOTATA DEL CURRICULUM TECNICO-PROFESSIONALE PIU' IDONEO ALLO SCOPO;
- B AVVIENE MEDIANTE PROCEDURE COMPARATIVE PUBBLICHE, APERTE E NON RISERVATE;
- C AVVIENE NEL RISPETTO DEI PRINCIPI DI IMPARZIALITA', PUBBLICITA', TRASPARENZA, PARTECIPAZIONE E PARITA' DI TRATTAMENTO, MEDIANTE PROCEDURE COMPARATIVE RISERVATE ALLE MEDESIME;

20) LA P.A. NON PUO' INCORRERE IN:

- A RESPONSABILITA' PENALE;
- B RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA;
- C RESPONSABILITA' CIVILE;

21) COSA È IL WHISTLEBLOWING?

- A UN ATTACCO INFORMATICO E QUALSIASI AZIONE INTENZIONALE CHE HA LO SCOPO DI RUBARE, ESPORRE, ALTERARE, DISABILITARE O DISTRUGGERE DATI, APPLICAZIONI O ALTRI ASSET TRAMITE L'ACCESSO NON AUTORIZZATO A UNA RETE, UN SISTEMA INFORMATICO O UN DISPOSITIVO DIGITALE;
- B E' UNA TRUFFA TELEMATICA CHE ATTRAVERSO UNA E-MAIL, SOLO APPARENTEMENTE PROVENIENTE DA ISTITUTI FINANZIARI (BANCHE O SOCIETA' EMITTENTI DI CARTE DI CREDITO) O DA SITI WEB CHE RICHIEDONO L'ACCESSO PREVIA REGISTRAZIONE (WEB-MAIL, E-COMMERCE ECC.). IL MESSAGGIO INVITA, RIFERENDO PROBLEMI DI REGISTRAZIONE O DI ALTRA NATURA, A FORNIRE I PROPRI RISERVATI DATI DI ACCESSO AL SERVIZIO;
- C SONO SEGNALAZIONI COMPIUTE DA UN LAVORATORE CHE, NELLO SVOLGIMENTO DELLE PROPRIE MANSIONI, SI ACCORGE DI SITUAZIONI, FATTI, CIRCOSTANZE CHE, RAGIONEVOLMENTE, POSSONO PORTARE A RITENERE CHE UN'IRREGOLARITA' O UN FATTO ILLECITO SI SIA VERIFICATO;

22) IL BILANCIO DI PREVISIONE DEGLI ENTI LOCALI E':

- A IL BILANCIO DI PREVISIONE, ALMENO TRIENNALE DI COMPETENZA, E DI CASSA NEL PRIMO ESERCIZIO, HA CARATTERE AUTORIZZATORIO, COSTITUENDO LIMITE AGLI IMPEGNI DI SPESA ED AI PAGAMENTI, FATTA ECCEZIONE PER I SERVIZI PER CONTO DI TERZI E PER I RIMBORSI DELLE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA;
- B IL BILANCIO DI PREVISIONE, ANNUALE DI COMPETENZA E DI CASSA, HA CARATTERE AUTORIZZATORIO, COSTITUENDO LIMITE AGLI IMPEGNI DI SPESA ED AI PAGAMENTI, FATTA ECCEZIONE PER I SERVIZI PER CONTO DI TERZI E PER I RIMBORSI DELLE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA,
- C IL BILANCIO DI PREVISIONE, ALMENO TRIENNALE SIA NELLA COMPETENZA CHE NELLA CASSA, HA CARATTERE AUTORIZZATORIO, COSTITUENDO LIMITE AGLI IMPEGNI DI SPESA ED AI PAGAMENTI, FATTA ECCEZIONE PER I SERVIZI PER CONTO DI TERZI E PER I RIMBORSI DELLE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA,

23) IL DUP (DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE) COSTITUISCE IL PRESUPPOSTO

*de*

*gh*

*ff*



**NECESSARIO DI TUTTI GLI ALTRI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E SI COMPONE:**

- A** DI 2 (DUE) SEZIONI, UNA SEZIONE STRATEGICA CHE CONTIENE GLI INDIRIZZI E GLI OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE E UNA SEZIONE OPERATIVA CHE CONTIENE LA PROGRAMMAZIONE OPERATIVA ASSEGNATA ALLE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE NEL PROCESSO DI ATTUALIZZAZIONE DELLA STRATEGIA;
- B** DI 3 (TRE) SEZIONI, UNA SEZIONE STRATEGICA CHE CONTIENE GLI INDIRIZZI E GLI OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE, UNA SEZIONE OPERATIVA CHE CONTIENE LA PROGRAMMAZIONE OPERATIVA ASSEGNATA ALLE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE NEL PROCESSO DI ATTUALIZZAZIONE DELLA STRATEGIA E UNA SEZIONE RISERVATA AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG);
- C** DI 4 (QUATTRO) SEZIONI, UNA SEZIONE STRATEGICA CHE CONTIENE GLI INDIRIZZI E GLI OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE, UNA SEZIONE OPERATIVA CHE CONTIENE LA PROGRAMMAZIONE OPERATIVA ASSEGNATA ALLE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE NEL PROCESSO DI ATTUALIZZAZIONE DELLA STRATEGIA, UNA SEZIONE RELATIVA AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) E UNA SEZIONE RISERVATA ALL'ORGANO DI REVISIONE CHE COMPLETA ED ARRICCHISCE LE INFORMAZIONI DEL BILANCIO;

**24) IL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI È APPROVATO:**

- A** DAL CONSIGLIO COMUNALE IN QUANTO ORGANO DI INDIRIZZO E DI CONTROLLO POLITICO-AMMINISTRATIVO DEL COMUNE;
- B** DALLA GIUNTA COMUNALE IN QUANTO COMPIE TUTTI GLI ATTI RIENTRANTI NELLE FUNZIONI DEGLI ORGANI DI GOVERNO, CHE NON SIANO RISERVATI DALLA LEGGE AL CONSIGLIO E CHE NON RICADANO NELLE COMPETENZE, PREVISTE DALLE LEGGI O DALLO STATUTO, DEL SINDACO O DELLA DIRIGENZA;
- C** DAL SEGRETARIO COMUNALE IN QUANTO SVOLGE COMPITI DI COLLABORAZIONE E FUNZIONI DI ASSISTENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA NEI CONFRONTI DEGLI ORGANI DELL'ENTE IN ORDINE ALLA CONFORMITÀ DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA ALLE LEGGI, ALLO STATUTO ED AI REGOLAMENTI;

**25) I PROVVEDIMENTI SINDACALI DI TIPO MONOCRATICO DI UN SINDACO CHE NON ESERCITA POTERI GESTIONALI SONO:**

- A** GENERALMENTE DELIBERAZIONI;
- B** GENERALMENTE DECRETI, CON FINALITÀ DISPOSITIVE, ATTRIBUTIVE, CONCESSORIE ETC.;
- C** GENERALMENTE DETERMINAZIONI;

**26) IL CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA O CIG:**

- A** È UN CODICE ALFANUMERICO UNIVOCO, CHE IDENTIFICA E ACCOMPAGNA UN PROGETTO D'INVESTIMENTO PUBBLICO IN TUTTE LE FASI DEL SUO CICLO DI VITA. È COSTITUITO DA UNA SEQUENZA DI 15 CARATTERI ALFANUMERICI ED È UTILIZZATO PER SEMPLIFICARE L'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E RINTRACCIARE I DATI DELLO STESSO PROGETTO SU TUTTI I SISTEMI DI MONITORAGGIO;
- B** È UNA CLASSIFICAZIONE DELLA SPESA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER FUNZIONI ADOTTATA DALLE PRINCIPALI ISTITUZIONI INTERNAZIONALI;
- C** È UN CODICE ADOTTATO PER IDENTIFICARE UN CONTRATTO PUBBLICO STIPULATO IN SEGUITO AD UNA GARA D'APPALTO O AFFIDATO CON UNA DELLE ALTRE MODALITÀ CONSENTITE DAL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI. È COSTITUITO DA UNA SEQUENZA DI 10 CARATTERI ALFANUMERICI ED È UTILIZZATO AI FINI DELLA TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI RELATIVI AI CONTRATTI PUBBLICI;

**27) IL RENDICONTO, PREVISTO DALL'ART. 151, COMMI 5, 6, 7, DEL TUEL, È UN DOCUMENTO CONTABILE CHE RAPPRESENTA I RISULTATI CONSEGUITI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE NELLA GESTIONE DELLE ENTRATE E DELLE SPESE PROGRAMMATE CON IL BILANCIO DI PREVISIONE DI RIFERIMENTO. IL RENDICONTO È COMPOSTO DAL:**

- A** PEG, CONTO DEL BILANCIO E CONTO DEL PATRIMONIO;
- B** CONTO DEL BILANCIO E RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI;
- C** CONTO DEL BILANCIO, CONTO DEL PATRIMONIO E CONTO ECONOMICO;

**28) GLI ELEMENTI ESSENZIALI DELL'ATTO AMMINISTRATIVO SONO:**

- A** IL TERMINE, LA CONDIZIONE, L'ONERE E LA RISERVA;
- B** IL SOGGETTO, L'OGGETTO, LA CONDIZIONE, L'ONERE E LA RISERVA;
- C** IL SOGGETTO, L'OGGETTO, IL CONTENUTO, LA FINALITÀ, LA FORMA ED IL DESTINATARIO;

29) IL DECRETO LEGGE E':

- A IL DECRETO LEGGE PUÒ ESSERE EMANATO DAL GOVERNO IN SOLI CASI DI NECESSITÀ ED URGENZA. IL DECRETO LEGGE VIENE PUBBLICATO IN GAZZETTA UFFICIALE ED ENTRA IMMEDIATAMENTE IN VIGORE, MA DEVE ESSERE CONVERTITO IN LEGGE DAL PARLAMENTO ENTRO 60 GIORNI, PENA LA SUA DECADENZA DALL'ORIGINE;
- B IL DECRETO LEGGE È EMANATO DAL PARLAMENTO;
- C IL DECRETO LEGGE È EMANATO DAL GOVERNO PREVIA DELEGA DA PARTE DEL PARLAMENTO CHE FISSA ANCHE I PRINCIPI E CRITERI DIRETTIVI DA RISPETTARE PER REGOLAMENTARE LA MATERIA SUL QUALE È STATO DELEGATO;

30) CHE COSA SONO LE ORDINANZE SINDACALI?

- A SONO PROVVEDIMENTI MOTIVATI CONTINGIBILI E URGENTI CHE POSSONO ESSERE EMANATI DAL SINDACO AL FINE DI PREVENIRE ED ELIMINARE GRAVI PERICOLI CHE MINACCIANO L'INCOLUMITÀ DEI CITTADINI;
- B SONO PROVVEDIMENTI CON CUI IL SINDACO ESERCITA LE SUE FUNZIONI AMMINISTRATIVE ORDINARIE E SONO GENERALMENTE USATI PER GESTIRE AFFARI CORRENTI E NON RICHIEDONO NECESSARIAMENTE UNA SITUAZIONE DI URGENZA, CON FINALITÀ DISPOSITIVE, ATTRIBUTIVE, CONCESSORIE ECC;
- C SONO QUEI PROVVEDIMENTI DI NATURA TECNICA GESTIONALE DEL SINDACO CHE ASSUME LA RESPONSABILITÀ DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI ED IL POTERE DI ADOTTARE ATTI NEI COMUNI AVENTI POPOLAZIONE INFERIORE A CINQUEMILA ABITANTI IN DEROGA AL GENERALE PRINCIPIO DI SEPARAZIONE DI COMPETENZE TRA ORGANI POLITICI ED ORGANI AMMINISTRATIVI, AL FINE DI OPERARE UN CONTENIMENTO DELLA SPESA;

NON ESAMA HA

**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 02 POSTI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI "ASSISTENTE SOCIALE" —AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, DEL C.C.N.L. DEL 16/11/2022, RIFERITO AL COMPARTO FUNZIONI LOCALI (EX CATEGORIA D) CON RISERVA DI UN POSTO A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE - PROVA SCRITTA - BUSTA 3**

1) **RIGUARDO AI PRINCIPI DEL SERVIZIO SOCIALE COSA SI INTENDE PER AUTODETERMINAZIONE?**

- A IL SAPER RISPETTARE L'AUTONOMIA DECISIONALE DELLA PERSONA;
- B CONSIDERARE LA SITUAZIONE INSIEME ALL'UTENTE E ANALIZZARE CON LUI TUTTE LE SOLUZIONI, COMPIERE UNA SUCCESSIVA VALUTAZIONE SULLE SUE CAPACITÀ E CONSIGLIARGLI SOLUZIONI ALTERNATIVE;
- C VALUTARE LA SITUAZIONE CON L'UTENTE E SUGGERIRGLI SOLUZIONI ADEGUATE SECONDO LE SUE CAPACITÀ;

2) **IL TRATTAMENTO CENTRATO SUL CLIENTE È STATO ELABORATO DA:**

- A C. ROGERS;
- B W. REID;
- C T. GORDON;

3) **AI SENSI DELL'ART. 15 L.328/2000, CHI DETERMINA ANNUALMENTE LA QUOTA DA RISERVARE AI SERVIZI A FAVORE DELLE PERSONE ANZIANE NON AUTOSUFFICIENTI?**

- A IL MINISTRO DELL'INTERNO;
- B IL MINISTRO PER LA SOLIDARIETÀ SOCIALE, CON PROPRIO DECRETO, EMANATO DI CONCERTO COI MINISTRI DELLA SANITÀ E PER LE PARI OPPORTUNITÀ;
- C IL MINISTRO DELL'ECONOMIA;

4) **NEL TSO:**

- A L'EMANAZIONE DELL'ORDINANZA DA PARTE DEL SINDACO DEVE ESSERE EFFETTUATA ENTRO 24 ORE DALLA CONVALIDA FATTA DAL MEDICO DELLA STRUTTURA PUBBLICA;
- B L'EMANAZIONE DELL'ORDINANZA DA PARTE DEL PREFETTO DEVE ESSERE EFFETTUATA ENTRO 24 ORE DALLA CONVALIDA FATTA DAL MEDICO DELLA STRUTTURA PUBBLICA;
- C L'EMANAZIONE DELL'ORDINANZA DA PARTE DEL SINDACO DEVE ESSERE EFFETTUATA ENTRO 48 ORE DALLA CONVALIDA FATTA DAL MEDICO DELLA STRUTTURA PUBBLICA;

5) **LA SEPARAZIONE CONSENSUALE È:**

- A NON È UN ATTO DI VOLONTARIA GIURISDIZIONE;
- B UN ATTO DI VOLONTARIA GIURISDIZIONE;
- C È UN ATTO PRIVATO;

6) **PER LO SCIoglIMENTO DEL MATRIMONIO IN ITALIA:**

- A LA SEPARAZIONE NON È UNA TAPPA PRELIMINARE PER IL CONSEGUENTE DIVORZIO;
- B LA SEPARAZIONE È UNA TAPPA PRELIMINARE PER IL CONSEGUENTE DIVORZIO;
- C LA SEPARAZIONE PRESCINDE DAL DIVORZIO;

7) **A QUALE AUTORITA' GIUDIZIARIA LA PUBBLICA AUTORITA' SEGNA LA IL PROVVEDIMENTO EX ART 403 DEL C.C.?**

- A AL PUBBLICO MINISTERO PRESSO IL TRIBUNALE PER I MINORENNI;
- B AL PREFETTO;
- C AL TRIBUNALE PER I MINORENNI;

1003

2

8) **SI DEVONO SEGNALARE AL GIUDICE TUTELARE E NON ALLA PROCURA DELLA REPUBBLICA PER I MINORI:**

- A OGNI ATTO DI PREGIUDIZIO;
- B GLI AFFIDAMENTI FAMILIARI CONSENSUALI PERCHÉ IL GIUDICE TUTELARE LI RENDA ESECUTIVI CON DECRETO;
- C IL RINNOVO DEGLI AFFIDAMENTI FAMILIARI CHE SUPERINO IL PERIODO DI 24 MESI;

9) **CHI PUÒ ESERCITARE IL DIRITTO D'ACCESSO?**

- A SOLO ALCUNI SOGGETTI CHE DIMOSTRINO DI AVERE UN INTERESSE;
- B TUTTI I SOGGETTI CHE DIMOSTRINO DI AVERE UN "INTERESSE GIURIDICAMENTE RILEVANTE" NEI CONFRONTI DELL'ATTO OGGETTO DEL DIRITTO DI ACCESSO;
- C SOLO I SOGGETTI DI DIRITTO PUBBLICO;

10) **QUALUNQUE TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DA PARTE DI SOGGETTI PUBBLICI È CONSENTITO:**

- A MAI;
- B IN OGNI CASO;
- C SOLTANTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI ISTITUZIONALI;

11) **CHE COSA SONO GLI ORGANI?**

- A CENTRI DI COMPETENZA QUALIFICATI A PORRE IN ESSERE ATTI GIURIDICI PER CONTO DELL'ENTE;
- B COMPLESSI ORGANIZZATI DI PERSONE, BENI E MEZZI PER L'ESPLETAMENTO DI UN'ATTIVITÀ STRUMENTALE;
- C PERSONE FISICHE LEGATE ALL'ENTE DA UN RAPPORTO DI SERVIZIO;

12) **CHE COSA SI INTENDE PER DISCREZIONALITA' TECNICA?**

- A ESAME DISCREZIONALE DI FATTI SULLA BASE DI COGNIZIONI TECNICHE;
- B DISCREZIONALITA' ASSOLUTA;
- C ESAME NON DISCREZIONALE DI FATTI SULLA BASE DI COGNIZIONI TECNICHE;

13) **L'ANNULLAMENTO D'UFFICIO PER VIZI DI LEGITTIMITA':**

- A OPERA EX TUNC;
- B OPERA EX NUNC;
- C NON E' POSSIBILE, PERCHE' E' POSSIBILE SOLO L'ANNULLAMENTO PER VIZI DI MERITO;

14) **E' CAUSA DI ILLEGGITTIMITA' CON RIGUARDO AL SOGGETTO:**

- A L'INCOMPETENZA ASSOLUTA;
- B IL DIFETTO DI ATTRIBUZIONE;
- C L'INCOMPETENZA RELATIVA;

15) **PER QUALI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI NON E' OBBLIGATORIA LA MOTIVAZIONE?**

- A QUELLI CONCERNENTI L'ORGANIZZAZIONE;
- B QUELLI CONCERNENTI IL PERSONALE;
- C QUELLI A CONTENUTO GENERALE;

16) **QUALE, TRA LE SEGUENTI, NON E' UNA FIGURA DI SILENZIO SIGNIFICATIVO?**

- A SILENZIO INADEMPIMENTO;
- B SILENZIO RIGETTO;
- C SILENZIO ACCOGLIMENTO;

17) IN COSA CONSISTE IL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE SOCIALI?

- A È IL FONDO NEL QUALE CONFLUISCONO GLI AIUTI COMUNITARI PROVENIENTI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO;
- B È IL FONDO DESTINATO A FINANZIARE GLI ENTI PRIVATI E LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO IMPEGNATE NEL SOCIALE;
- C È UN FONDO DESTINATO ALLE REGIONI PER LO SVILUPPO DELLA RETE INTEGRATA DI INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI, COME PREVISTO DALLA LEGGE 328/2000;

18) COSA PREVEDE IL PRINCIPIO DI SUSSIDIARIETÀ SECONDO L'ARTICOLO 118 DELLA COSTITUZIONE ITALIANA?

- A LIMITA L'INIZIATIVA DEI CITTADINI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE;
- B FAVORISCE L'INIZIATIVA DEI CITTADINI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE;
- C ESCLUDE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI ALLE ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE;

19) IL PIANO DI ZONA DELL'AMBITO SOCIALE:

- A HA DURATA GENERALMENTE TRIENNALE E VIENE APPROVATO DALLA GIUNTA COMUNALE;
- B HA DURATA GENERALMENTE TRIENNALE E VIENE APPROVATO DALL'ASSEMBLEA DEI SINDACI DELL'AMBITO SOCIALE;
- C HA DURATA ANNUALE, RINNOVABILE, E VIENE APPROVATO DAL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO;

20) QUALE È L'ELEMENTO CHE CARATTERIZZA LA RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA DEL DIPENDENTE PUBBLICO?

- A L'ESISTENZA DI UN RAPPORTO DI SERVIZIO;
- B NESSUNO, LA RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA NON DIFFERISCE DALLA COMUNE RESPONSABILITÀ CIVILE;
- C LA QUALIFICA DI FUNZIONARIO;

21) COSTITUISCONO SEGNALAZIONI WHISTLEBLOWING:

- A QUELLE COMPIUTE DA UN DIPENDENTE DEL COMUNE CHE, NELLO SVOLGIMENTO DELLE PROPRIE MANSIONI, SI ACCORGE DI SITUAZIONI, FATTI, CIRCOSTANZE CHE, RAGIONEVOLMENTE, POSSONO PORTARE A RITENERE CHE UN'IRREGOLARITÀ O UN FATTO ILLECITO SI SIA VERIFICATO;
- B QUELLE COMPIUTE DAL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA DEL COMUNE CHE, NELLO SVOLGIMENTO DELLE PROPRIE MANSIONI, SEGNALE ALLA GIUNTA COMUNALE DI SITUAZIONI, FATTI E CIRCOSTANZE CHE, RAGIONEVOLMENTE PORTERANNO AD UN PRESUNTO DISAVANZO DI BILANCIO;
- C QUELLE COMPIUTE DAL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA DEL COMUNE CHE, NELLO SVOLGIMENTO DELLE PROPRIE MANSIONI, SEGNALE ALLA GIUNTA COMUNALE DI SITUAZIONI, FATTI E CIRCOSTANZE CHE, RAGIONEVOLMENTE NON PERMETTERANNO DI APPROVARE IL BILANCIO DI PREVISIONE NEI TERMINI PREVISTI DALLA LEGGE;

22) IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) È APPROVATO:

- A DAL CONSIGLIO COMUNALE;
- B DALLA GIUNTA COMUNALE;
- C DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE;

23) SECONDO IL TESTO UNICO, I REGOLAMENTI DA QUALE ORGANO VENGONO ADOTTATI?

- A TUTTI DAL CONSIGLIO COMUNALE;
- B TUTTI DALLA GIUNTA;
- C DAL CONSIGLIO COMUNALE, CON ESCLUSIONE DI QUELLI ATTINENTI ALL'AUTONOMIA ORGANIZZATIVA;

24) COSA È IL CUP:

- A È UN SISTEMA DI RILEVAZIONE TELEMATICA DEGLI INCASSI E DEI PAGAMENTI DELLE

AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE REALIZZATO IN ATTUAZIONE DALL'ARTICOLO 28 DELLA LEGGE N. 289/2002;

- B È LA CLASSIFICAZIONE DELLA SPESA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER FUNZIONI ADOTTATA DALLE PRINCIPALI ISTITUZIONI INTERNAZIONALI;
- C È IL CODICE CHE IDENTIFICA UN PROGETTO D'INVESTIMENTO PUBBLICO E LO ACCOMPAGNA IN TUTTE LE FASI DELLA SUA REALIZZAZIONE: RAPPRESENTA LO STRUMENTO CARDINE PER IL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MONITORAGGIO DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI;

25) **QUAL È LA DIFFERENZA TRA PROVVEDIMENTO E PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO?**

- A NON VI È ALCUNA DIFFERENZA TRA PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO E PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO;
- B IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO COMPETE AL RESPONSABILE DI SERVIZIO DEL COMUNE MENTRE IL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO COMPETE SEMPRE AL SINDACO;
- C IL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO È L'ATTO DEFINITIVO, CHE CONCLUDE IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E, COME TALE, PUÒ ESSERE IMPUGNATO IN VIA GIUDIZIARIA; IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO CONSTA DI UNA PLURALITÀ DI ATTI TRA LORO AUTONOMI, PRODOTTI IN UN DIVERSO SPAZIO TEMPORALE, MA DIRETTI A PERSEGUIRE LO STESSO FINE, VALE A DIRE, L'EMANAZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE;

26) **QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È VERA RIGUARDO AL RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI:**

- A IL RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI È EFFETTUATO ANNUALMENTE, DOPO L'APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE E CON UN'UNICA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE, SENZA ACQUISIZIONE DEL PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE;
- B IL RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI È EFFETTUATO ANNUALMENTE, PRIMA DELL'APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE E CON UN'UNICA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE, PREVIA ACQUISIZIONE DEL PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE;
- C IL RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI È EFFETTUATO ENTRO E NON OLTRE IL 30 NOVEMBRE DI OGNI ANNO, CON UN'UNICA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE, PREVIA ACQUISIZIONE DEL PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE;

27) **TRA LE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, PARTICOLARE RILIEVO ASSUME IL DIVIETO DI PANTOUFLAGE IL QUALE È VOLTO A:**

- A RIDURRE LE EVENTUALI ATTIVITÀ IMPRENDITORIALI DA PARTE LAVORATORI DIPENDENTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO;
- B RIDURRE IL FENOMENO DELL'ASSENTEISMO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ATTRAVERSO IL DIVIETO DELLA CONCESSIONE DELLA FLESSIBILITÀ LAVORATIVA, DI PERMESSI AGGIUNTIVI, DI FERIE IN DETERMINATI PERIODI;
- C RIDURRE I RISCHI CONNESSI ALL'USCITA DEL DIPENDENTE DA UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E AL SUO PASSAGGIO, PER QUALSIVOGLIA RAGIONE, AD UN SOGGETTO PRIVATO PRIMA DELLA DECORRENZA DI UN "PERIODO DI RAFFREDDAMENTO";

28) **IN REGIME DI ESERCIZIO PROVVISORIO GLI ENTI LOCALI POSSONO IMPEGNARE MENSILMENTE:**

- A PER CIASCUN PROGRAMMA DI SPESA CORRENTE O PER LAVORI E INTERVENTI DI SOMMA URGENZA, IMPORTI NON SUPERIORI AGLI STANZIAMENTI DI COMPETENZA PREVISTI NEL PRIMO ESERCIZIO DEL BILANCIO DI PREVISIONE DELIBERATO NELL'ANNO PRECEDENTE;
- B PER CIASCUN PROGRAMMA DI SPESA CORRENTE O PER LAVORI E INTERVENTI DI SOMMA URGENZA, IMPORTI NON SUPERIORI AD UN VENTESIMO DEGLI STANZIAMENTI DI COMPETENZA RELATIVI AL SECONDO ESERCIZIO DEL BILANCIO DI PREVISIONE DELIBERATO NELL'ANNO PRECEDENTE AL NETTO DEGLI IMPEGNI GIÀ ASSUNTI E CON ALCUNE RIDUZIONI;
- C PER CIASCUN PROGRAMMA DI SPESA CORRENTE O PER LAVORI E INTERVENTI DI SOMMA URGENZA, IMPORTI NON SUPERIORI AD UN DODICESIMO DEGLI STANZIAMENTI DI COMPETENZA RELATIVI AL SECONDO ESERCIZIO DEL BILANCIO DI PREVISIONE DELIBERATO NELL'ANNO PRECEDENTE AL NETTO DEGLI IMPEGNI GIÀ ASSUNTI E CON ALCUNE RIDUZIONI;

29) **CON L'IMPEGNO DI SPESA:**

- A A SEGUITO DI OBBLIGAZIONE GIURIDICAMENTE PERFEZIONATA, È DETERMINATA LA SOMMA DA PAGARE, DETERMINATO IL SOGGETTO CREDITORE, INDICATA LA RAGIONE E LA RELATIVA SCADENZA E VIENE COSTITUITO IL VINCOLO SULLE PREVISIONI DI BILANCIO;
- B GLI EVENTUALI INCARICATI DELLA RISCOSSIONE DELLE SOMME DOVUTE AL COMUNE SI IMPEGNANO A RIVERSARE LE SOMME INTROITATE PRESSO IL TESORIERE DELL'ENTE ENTRO IL 31 DICEMBRE;
- C SULLA BASE DI IDONEA DOCUMENTAZIONE, VIENE VERIFICATA LA RAGIONE DEL CREDITORE

LA SUSSISTENZA DI UN IDONEO TITOLO GIURIDICO, INDIVIDUATO IL DEBITORE, QUANTIFICATA LA SOMMA DA INCASSARE, NONCHÉ' FISSATA LA RELATIVA SCADENZA;

30) DI CHI È LA COMPETENZA PER LA MODIFICA DEL REGOLAMENTO DELL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI DI UN COMUNE:

- A DEL CONSIGLIO DELL'ENTE LOCALE;
- B DELLA GIUNTA DELL'ENTE LOCALE;
- C DEL SEGRETARIO DELL'ENTE LOCALE;