

**UNIONE DI COMUNI**  
**CITTA' TERRITORIO VAL VIBRATA**  
*Provincia di Teramo*



Via T. Tasso, cap 64027 – tel. 0861/851825 fax 851825 P.I. 001438600676 C.F. 01438600676  
[www.unionecomunivalvibrata.it](http://www.unionecomunivalvibrata.it) – e-mail [info@comunearborea.it](mailto:info@comunearborea.it) – PEC [unionecomunivalvibrata@pec.it](mailto:unionecomunivalvibrata@pec.it)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 02 POSTI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI "ASSISTENTE SOCIALE" — AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, DEL C.C.N.L. DEL 16/11/2022, RIFERITO AL COMPARTO FUNZIONI LOCALI (EX CATEGORIA D) CON RISERVA DI UN POSTO A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE.**

**IL RESPONSABILE**  
**AREA RISORSE UMANE**

in esecuzione della propria Determinazione n. 310 del 24.10.2024;

**Visti:**

- Il D.lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il DPR 487 del 09.05.1994 e successive modificazioni ed integrazioni, “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il D. Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.P.R. 445/2000 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il D. Lgs. n. 82/2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale”;
- il D. Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246”;
- il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021;
- l’art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019 ai sensi del quale gli enti locali possono avvalersi della facoltà, per il triennio 2019/2020/2021 di non espletare la procedura relativa alla mobilità volontaria di cui all’art. 30 del richiamato D.lgs. 165/2001 e s.m.i., così come prorogata per il triennio 2022/2023/2024 dall’art. 1, comma 14-ter, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni ed integrazioni dalla Legge n. 113/2021;
- il regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Complessiva n. 12 del 19.02.2003 approvato con deliberazione di Giunta Complessiva n. 12 del 19.02.2003 e s.m.e i.
- il regolamento sull’accesso al pubblico impiego ai sensi del dpr n. 82/2023 approvato con deliberazione di Giunta Complessiva n. 37 del 16.09.2024;
- la nota del 14/10/2024, prot. n. 3806/2024, relativa alla comunicazione preventiva ai sensi art. 34-bis D.lgs.165/2001;
- la comunicazione pervenuta al prot. n.14035 del 30.09.2024, con la quale la Regione Abruzzo, Dipartimento lavoro e attività produttive servizio interventi pnrr-dph011 ufficio monitoraggio e rendicontazione Par Gol, comunica che nell’elenco di disponibilità della Regione non risulta iscritto personale con le caratteristiche categoriali e professionali richieste e quindi non sussistono elementi preclusivi al completamento della procedura avviata;

**Considerato** che non essendo ancora decorso il termine ulteriore, pari a venti giorni, previsto dal comma 4 dell’art. 34 bis cit. entro il quale il Dipartimento della Funzione Pubblica può assegnare all’amministrazione richiedente eventuale personale presente nell’elenco statale del personale in disponibilità, ci si riserva di revocare la presente procedura di assunzione laddove pervenga nei termini di legge comunicazione in tal senso (termine scadenza 20 gg: 04/11/2024);

## **RENDE NOTO**

che e indetto un **CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI** per la copertura presso l'Unione di Comuni "Città Territorio Val Vibrata", di n. **02 posti di "Assistente Sociale"** — Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione del C.C.N.L. del 16/11/2022, riferito al comparto Funzioni Locali (ex categoria D, posizione economica D1), — a tempo pieno e a tempo indeterminato da assegnare all'Area "Sociale" **CON RISERVA DI 01 POSTO A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE.**

Per quanto non esplicitamente riportato nel presente bando di concorso, si rinvia alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo statuto ed ai regolamenti dell'Amministrazione.

Scadenza: 05 Novembre ore 12:00

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: entro il **05.11.2023 ore 12.00**

### **DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE OGGETTO DI SELEZIONE**

La figura professionale, oggetto della presente selezione, dovrà svolgere mansioni tipiche del profilo di Assistente Sociale con i seguenti contenuti professionali:

Conoscenze altamente specialistiche relative alle materie pertinenti ai servizi sociali e all'assistenza sociale e competenze adeguate alla gestione dei processi amministrativi e contabili ad esse correlati.

Conoscenze e competenze altamente specialistiche necessarie per la cura diretta dei bisogni degli utenti, anche in situazioni di disagio, minorenni o privi della capacità di agire.

Competenze pratiche, gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare problemi di notevole complessità con elevata consapevolezza critica.

Programmazione, organizzazione, istruttoria e coordinamento dell'erogazione degli interventi in ambito sociale, socioassistenziale e promozionale, compresi i relativi adempimenti di carattere amministrativo-contabile.

Supervisione e cura delle nuove progettualità di derivazione nazionale e regionale, nell'area del contrasto alla povertà e marginalità.

Adempimenti amministrativi collegati all'erogazione di contributi e/o servizi in emergenza.

Attività di applicazione di norme giuridiche, redazione di atti amministrativi/contabili di programmazione e progettazione amministrativa, delle metodologie, dell'organizzazione del lavoro e dell'elaborazione a supporto agli organi istituzionali.

Coordinamento personale inquadrato nelle posizioni di lavoro inferiori.

### **Art. 1- Requisiti d'accesso**

Tutti i requisiti generali e specifici, di seguito illustrati, da dichiarare nella domanda di partecipazione debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle istanze di ammissione al concorso e debbono permanere fino all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, qualora l'accertamento intervenga successivamente alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Per essere ammessi al suddetto concorso e necessario inoltre accettare:

- **le norme e le condizioni stabilite dal presente bando e da ogni disposizione vigente nell'Ente in materia concorsuale;**
- **in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dai vigenti CCNL.**

### **Requisiti generali**

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b) maggiore età;
- c) godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- d) idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni esigibili in base al profilo professionale che il candidato è destinato a ricoprire;
- e) posizione regolare riguardo all'assolvimento degli obblighi di leva, per i candidati che vi sono soggetti;

- f) possesso dei titoli di studio, professionali e requisiti speciali indicati in dettaglio nei singoli bandi di concorso, e di eventuali altri requisiti specifici motivatamente richiesti dai singoli bandi, in quanto funzionali al reperimento di risorse più idonee all'adempimento delle funzioni da svolgere;
- g) assenza delle cause ostative quali:
  - non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
  - non essere stati licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale;
  - non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con le pubbliche amministrazioni;
- h) assenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 per l'accesso a posti o incarichi che comportano l'esercizio di funzioni dirigenziali;
- i) assenza delle cause ostative di cui all'art. 35-bis, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, in caso di prevista assegnazione agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;
- j) buona conoscenza della lingua inglese e dei programmi informatici più conosciuti.

### Requisiti specifici

#### *a) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:*

- *Diploma universitario di assistente sociale ai sensi del DPR 14/1987;*
- *Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della legge 84/1993;*
- *Diploma di laurea in servizio sociale;*
- *Laurea in scienze del servizio sociale (classe 6, DM 509/1999);*
- *Laurea in servizio sociale (classe L-39, DM 270/2004);*
- *Laurea specialistica in scienze del servizio sociale (classe 57/S);*
- *Laurea magistrale in politiche sociali e servizio sociale (LM 87) con percorso di studi che permetta di svolgere le funzioni degli iscritti nella sezione B dell'albo professionale (art. 21, comma 2, del DPR 328/2001);*
- *Laurea triennale, ovvero titolo di I° livello, conseguito ai sensi del DM 509/1999, equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti;*
- *Titolo di studio rilasciato da uno stato estero dichiarato equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti.*

I provvedimenti che stabiliscono l'equiparazione o l'equipollenza del titolo posseduto con uno di quelli previsti nel presente bando di concorso devono essere indicati dai/dalle candidati/e.

Per i cittadini italiani in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165.

- **b) essere iscritti all'Albo Professionale Sezione A o B, istituito ai sensi della L. 84/93 e d.m. 155/98 e successive modifiche ed integrazioni previste dal D.P.R. 328/2001, art. 20;**
- **c) Possesso della patente di guida categoria B.**

### ***Art. 2 - Riserve, preferenze a parità di merito***

Le assunzioni derivanti dal presente concorso sono subordinate all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001, attualmente in corso; in caso di esito positivo una o entrambe le assunzioni conseguenti alla presente selezione potranno non essere effettuate.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni applicabili agli Enti Locali, in vigore al momento dell'assunzione stessa, in materia di reclutamento di personale e finanza locale, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

### Sui posti messi a concorso operano le seguenti riserve:

- a) n. 01 posto, a favore dei militari di truppa delle forze armate congedati senza demerito dalle**

**ferme contratte, ai sensi dell'art. 1014, comma 3, del D.Lgs. 66/2010, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 678, comma 9, D.Lgs. 66/2010.**

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023, convertito in L. n. 74/2023, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale e che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Le riserve si applicano a condizione che siano dichiarate dal candidato al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

A parità di merito nella graduatoria finale, sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici riportate nell'allegato 1 al presente Bando, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

A norma dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato e integrato dal D.P.R. 82/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi dell'Unione di Comuni Città Territorio Val Vibrata, per l'Area di inquadramento oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31.12.2023, consta del 55,55% di dipendenti donne e 44,45% uomini. Risultando il differenziale tra generi non superiore al 30% non si applica titolo di preferenza a favore dei candidati.

***Art. 3 - Inquadramento e trattamento economico***

Il trattamento economico e quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nel comparto del personale delle Funzioni Locali per i posti dell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione - C.C.N.L. del 16/11/2022 - ed è costituito dalla retribuzione tabellare di cui alla tabella "G" del CCNL sopra indicato.

In particolare, il trattamento economico - soggetto alle ritenute previdenziali, erariali ed assistenziali previste dalla legislazione vigente - e correlato alla posizione iniziale dell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex cat. "D"), ed è costituito dalla retribuzione base mensile di € 1.934,36 (pari ad € 23.212,35 annui lordi per 12 mensilità), oltre alla 13<sup>a</sup> mensilità, dagli altri assegni fissi ed al trattamento accessorio, se ed in quanto dovuto.

***Art. 4 - Domanda di ammissione — Contenuto***

Nella domanda, compilata tramite il Portale del Reclutamento "InPA", il candidato deve dichiarare:

il cognome, il nome, il codice fiscale;

- a.** il luogo e la data di nascita;
- b.** di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
- c.** indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- d.** il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e.** di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- f.** il titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- g.** la specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richieste dal bando;
- h.** le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal bando e dalla normativa applicabile;
- i.** l'eventuale condizione di portatore di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, indicando gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari per svolgere la prova;
- j.** di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- k.** di essere in possesso dell'idoneità psicofisica al servizio (l'Unione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso);
- l.** per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- m.** l'eventuale condizione di persona affetta da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) ai sensi della L. 8 ottobre 2010 n. 170 e la misura dispensativa ovvero lo strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità;
- n.** possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023 (tra quelle espressamente indicate nell'allegato 1 del presente Bando): la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;
- o.** possesso dei requisiti per l'applicazione della riserva di posti ai sensi dell'art. 2 del presente Bando: la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;
- s.** di aver versato la tassa di concorso;
- t.** di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- u.** di essere iscritto all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali, sez. A o B;
- v.** il possesso della patente di guida di cat. "B" in corso di validità;
- w.** di conoscere la lingua inglese;
- x.** di conoscere l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- y.** di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., anche a seguito dell'entrata in vigore del Reg. UE n. 679/2016 e dell'informativa di cui all'art. 11 del presente Bando;
- z.** l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

#### **Solo per i candidati diversamente abili:**

I candidati diversamente abili devono specificare nella domanda di concorso, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria disabilità, che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione **delle procedure preselettive e selettive**.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso.

In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria disabilità **deve essere inoltrata contestualmente alla domanda on line**, con contestuale autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili.

Il mancato invio della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire l'assistenza richiesta.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute **dopo** la data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che è valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria ed inviata all'ente via pec che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

**È fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica, di cui al presente avviso.**

#### **Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:**

- (qualora si trovino nella relativa condizione) documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura;
- (qualora si trovino nella relativa condizione) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico- legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici; la dichiarazione resa sulla propria disabilità **deve essere inoltrata contestualmente alla domanda on line**, con contestuale autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili.

- (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero) provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Tutti i documenti dovranno essere allegati e **inoltrati contestualmente alla domanda on line**, con contestuale autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili, in formato digitale (estensione.pdf) utilizzando i

campi presenti nella domanda di iscrizione – Requisiti Specifici, barrando la casella “Allegato altra documentazione” e nella sezione “Allegati”. Verranno prese in considerazione dall’Amministrazione solo le candidature compilate ed “inviate” nella procedura online.

Le candidature compilate solo parzialmente e non “inviate” non saranno ritenute valide ai fini dell’ammissione.

### **Art. 5 - Domanda di ammissione — Termine e modalità di presentazione**

La presentazione della candidatura alla procedura deve essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento InPA - disponibile all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it> secondo le istruzioni ivi specificate.

La registrazione al Portale Unico del Reclutamento, ai sensi dell’art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all’articolo 64, commi 2- quater e 2- nonies, del Codice dell’Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005).

L’iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del Portale del Reclutamento InPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma InPA;
- accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure Carta d’Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto all’art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.;
- compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online sul Portale, anche ai fini dell’elaborazione del curriculum, e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso portale.

**Verranno prese in considerazione dall’Amministrazione solo le domande di partecipazione “concluse” e “inviate” mediante la procedura online entro il termine di scadenza.** Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non “concluse” e non “inviate” non saranno ritenute valide ai fini dell’ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell’applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l’opzione “Conferma e Invia” della sezione “Verifica e Invio”.

La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale InPA.

**Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all’invio della candidatura stessa.**

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l’invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate, **tranne il caso di richiesta da parte dell’Amministrazione.**

L’Amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall’inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore. Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

È prevista la possibilità, per il candidato, di modificare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata (in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l’ultima domanda presentata in ordine di tempo).

Ogni comunicazione e variazione concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e il loro esito, sarà effettuata attraverso il Portale del Reclutamento InPA. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.



Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000

Ai sensi del DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023, in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Unione di Comuni Città Territorio Val Vibrata, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda, corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, dando comunicazione sul sito istituzionale e sul Portale del Reclutamento "inPA" dell'avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

### ***Art. 6 – Tassa di Concorso***

E' previsto, tramite versamento sul conto di Tesoreria dell'Ente - Banca Popolare di Bari - BdM Banca- intestato all'Unione di Comuni Città Territorio Val Vibrata (codice IBAN IT48Q0542404297000050050017 con la causale "Tassa concorso pubblico per n. 02 posti di Assistente Sociale", un contributo di ammissione di Euro 10,00 (dieci/00) da parte di ciascun candidato da effettuarsi entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande. La tassa non è rimborsabile in nessun caso, neppure in caso di revoca o annullamento del concorso.

### ***Art. 7 - Verifica dei requisiti - Motivi di esclusione***

**Per ragioni di celerità ed economicità del procedimento, sono ammessi alla prova scritta tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine previsto, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa, che sarà verificata all'esito della prova scritta, limitatamente ai candidati che hanno superato la stessa prova concorsuale.**

**L'ammissione dei candidati alla selezione e comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.**

L'eventuale ammissione o esclusione dei candidati dalla selezione sarà comunicata agli interessati attraverso il Portale del Reclutamento "InPA" e sul sito Internet istituzionale dell'Ente [www.unionecomunivalvibrata.it](http://www.unionecomunivalvibrata.it) sezione "Amministrazione trasparente" — "Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso.

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno comunicate, unitamente al termine concesso per effettuarle, agli interessati attraverso l'indirizzo e-mail/Pec indicato nella domanda di partecipazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dal concorso.

La verifica dei requisiti sarà effettuata dall'Area Risorse Umane dell'Unione di Comuni "Città Territorio Val Vibrata".

Al momento dell'eventuale assunzione sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti d'accesso richiesti. L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di procedere, in ogni momento, a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

### **Non sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda:**

- a) la mancanza delle dichiarazioni che permettano l'identificazione del candidato e la sua contattabilità;
- b) dell'indicazione del possesso del titolo di studio richiesto nel bando;
- c) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti;
- d) inoltro della domanda con modalità diversa da quella indicata nel bando;
- e) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dall'art. 1;
- f) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- g) ogni altro caso che il presente bando prevede "a pena di esclusione".

### ***Art. 8 - Prove e programma d'esame***

Le prove d'esame tenderanno a verificare sia le conoscenze/competenze tecnico nozionistiche, che le capacità/competenze personali, ivi comprese la capacità di ragionamento, di soluzione di casi e problemi concreti, di comunicazione, nonché i comportamenti organizzativi, con riferimento alle attività che i candidati saranno chiamati a svolgere tenuto conto del contenuto professionale del posto messo a concorso e dei principali processi di riferimento. La modalità di svolgimento, la durata, i criteri di valutazione delle prove saranno stabiliti dalla Commissione Esaminatrice prima dello svolgimento delle stesse.

### **In particolare le prove d'esame sono le seguenti:**

- **Una prova preselettiva (eventuale).** Qualora il numero delle domande di partecipazione al bando superi il numero di 100 unità, la Commissione potrà valutare l'effettuazione di una prova di preselezione volta a verificare il possesso delle conoscenze tecniche minime utili a partecipare alle prove concorsuali. La prova preselettiva consiste nella risoluzione di una serie di domande a risposta multipla predeterminata da fornire in un tempo prefissato. Il contenuto della preselezione può avere carattere psicoattitudinale, al fine di accertare una generica capacità di ragionamento dei candidati, utile in qualsiasi campo lavorativo, di tipo verbale, spaziale, numerico ed astratto, e/o concernere le materie specifiche della selezione e/o conoscenze di cultura generale.

Saranno ammessi/e a partecipare alle prove d'esame i/le candidati/e che si sono collocati nei primi 50 posti nella graduatoria, oltre gli eventuali pari merito. La preselezione non è prova d'esame e non concorre a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito.

Durante lo svolgimento della prova preselettiva non sarà ammessa la consultazione di alcun testo.

Il soggetto in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2 bis, della Legge 104/1992 che ne abbia fatto espressa indicazione nella domanda di partecipazione al concorso è esonerato dalla preselettiva. Il candidato dovrà presentare idonea documentazione relativa alla sussistenza dei citati requisiti.

- **Una prova scritta** a contenuto teorico e/o teorico pratico. Tale prova oltre a chiamare il candidato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzione di concetti attinenti a temi tratti dalle materie indicate dal bando, sollecita valutazioni attinenti a concreti problemi di vita corrente tecnica amministrativa e contabile mediante applicazione delle nozioni teoriche sollecitate. Potrà consistere nella soluzione nella stesura di un tema, di una o più tesine, di una relazione, di uno o più pareri, di quesiti a risposta articolata o sintetica, di test da risolvere in un tempo predeterminato, di quesiti a risposta multipla con un minimo di tre ed un massimo di cinque alternative di risposta già predisposte tra le quali il concorrente deve scegliere, in redazione di progetti ed elaborazioni grafiche, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzione di casi, elaborazione di schemi di provvedimenti e atti amministrativi o tecnici, studi di fattibilità relativi a programmi, progetti o interventi e relative scelte organizzative, simulazioni di interventi e/o procedimenti collocati in uno specifico contesto teorico di riferimento, ecc.;

- **Una prova orale** che può consistere in un colloquio individuale sulle materie espressamente indicate nel bando selezione che prevede la risoluzione di casi specifici, anche con l'ausilio di strumentazioni informatiche, e/o in un colloquio individuale o anche di gruppo, inteso ad accertare e verificare le capacità gestionali, organizzative, relazionali, di coordinamento del personale, l'orientamento all'innovazione organizzativa e i profili motivazionali di partecipazione alla selezione dei candidati. L'eventuale colloquio di gruppo è svolto contestualmente da tutti i candidati ammessi alla prova orale, eventualmente divisi in più gruppi, se risultano essere in numero maggiore di dieci e produce un giudizio separato dalla stessa. Durante lo svolgimento della prova orale la Commissione provvederà altresì ad accertare la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, anche eventualmente mediante una prova pratica di utilizzo degli applicativi. L'accertamento della idoneità in materia di lingua straniera e di informatica non dà luogo a punteggio valido ai fini della valutazione finale, ma solo ad un giudizio di idonea conoscenza.

Le prove concorsuali devono essere idonee a verificare sia le conoscenze del candidato che le sue attitudini a ricoprire le posizioni di lavoro messe a concorso. In particolare, le attitudini possono essere verificate in una o più delle seguenti fasi della procedura:

- a) nella fase della preselezione;
- a) nell'ambito della prova scritta;
- b) nell'ambito della prova orale.

La verifica delle attitudini nell'ambito della prova orale è effettuata per la valutazione della capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione di problemi, di leadership, di orientamento al risultato, o da altre modalità di colloquio idonee a verificare le singole attitudini dei candidati a coprire il posto messo a concorso. La verifica delle attitudini può essere effettuata anche con l'ausilio di un consulente professionale esperto in selezione del personale, di uno psicologo del lavoro, di una persona con professionalità idonea o da parte di società specializzate, direttamente o quali membri effettivi o aggregati alla Commissione in una o più fasi della procedura.

Durante lo svolgimento della prova orale la Commissione provvederà altresì ad accertare la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, anche eventualmente mediante una prova pratica di utilizzo degli applicativi.

L'accertamento della idoneità in materia di lingua straniera e di informatica non dà luogo a punteggio valido ai fini della valutazione finale, ma solo ad un giudizio di idonea conoscenza.

La Commissione dispone di punti 30 per valutare la prova scritta, che si intende superata con una votazione minima



di 21/30.

Alla prova orale saranno ammessi coloro che avranno ottenuto la votazione minima (21/30) nella prova scritta e in possesso dei requisiti di ammissione.

#### **Art. 09 - Calendario prove d'esame e modalità' di svolgimento delle prove**

La prova preselettiva (eventuale) e la prova scritta si svolgeranno mediante utilizzo di strumenti informatici e digitali con l'ausilio di un operatore economico specializzato.

Le prove si svolgeranno nella sala Polivalente – sita in Via Vittorio Emanuele II, 281, 64027 Sant'Omero -TE.

La PROVA ORALE si terrà presso la sede dell'Unione di Comuni Città Territorio Val Vibrata sita in Sant'Omero (TE) sita in T. Tasso snc.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di variare le date, il calendario e la sede delle prove con apposito avviso tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e tramite il portale InPa.

La pubblicazione nel sito dell'Unione di Comuni Città Territorio Val Vibrata e nella piattaforma InPA equivale a tutti gli effetti quale notifica a mezzo posta, per cui sarà onere dei candidati collegarsi al sito internet dell'Ente e alla piattaforma medesima.

L'assenza dalla prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, sarà considerata come rinuncia e comporta l'esclusione dal concorso. **I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.**

Durante la prove non saranno ammessi l'utilizzo di telefoni cellulari, smartphone, tablet o altre apparecchiature elettroniche.

La Commissione si riserva in considerazione del contenuto della prova, di non ammettere l'utilizzo di testi di legge anche non commentati.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni precedenti, o comunque sia stato colto a copiare in tutto o in parte lo svolgimento dei compiti, è escluso dal concorso. Allo stesso modo, qualora risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Le date delle prove sono stabilite fin da ora nelle seguenti giornate:

- eventuale prova preselettiva 15/11/2024 alle ore 09:30;
- prova scritta 27/11/2024 ore 09.30;
- prova orale lunedì 16/12/2024 ore 09.30;

Qualora il numero di candidati non consenta di svolgere la prova in un'unica sessione, si comunica sin d'ora che potranno essere svolte più sessioni nella medesima giornata o in giornate successive, secondo il calendario di convocazione che sarà reso noto mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento "InPA" e sul sito internet istituzionale dell'Ente.

#### **Art. 10 – Misure a tutela dello stato di gravidanza e allattamento**

Al fine di assicurare la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento, previa comunicazione da parte delle interessate, da inviare via PEC o via mail al Protocollo, perentoriamente otto (8) giorni prima della data prevista per le prove, verranno adottate misure di carattere organizzativo, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone, ferma, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

In particolare si adottano le seguenti misure, a condizione che siano rispettati i termini di preavviso ivi indicati per la presentazione delle istanze:

**IN CASO DI ALLATTAMENTO:** il neonato potrà essere affidato a una persona di fiducia previamente segnalata fuori dall'aula e potrà essere allattato all'occorrenza, in apposita stanza separata. Alla mamma verrà poi concesso un tempo di recupero in più per l'espletamento della prova pari alla somma dei minuti persi per le poppate. La candidata che ne faccia richiesta dovrà preventivamente inviare all'Ufficio protocollo agli indirizzi pec: [unionecomunivalvibrata@pec.it](mailto:unionecomunivalvibrata@pec.it) o email [info@unionecomunivalvibrata.it](mailto:info@unionecomunivalvibrata.it) otto giorni prima della data prevista per le prove, un'istanza con allegato un certificato che attesti la nascita del figlio entro i 12 mesi precedenti. L'istanza sarà sottoposta alla Commissione esaminatrice che dovrà esprimersi, sulla scorta della documentazione esibita, in tempo utile affinché vengano garantite le pari opportunità tra i candidati.

**IN CASO DI GRAVIDANZA:** La candidata che ne faccia richiesta dovrà preventivamente inviare all'Ufficio protocollo agli indirizzi pec: [unionecomunivalvibrata@pec.it](mailto:unionecomunivalvibrata@pec.it) o email [info@unionecomunivalvibrata.it](mailto:info@unionecomunivalvibrata.it), otto giorni prima della data prevista per le prove, un'istanza con allegato il certificato medico indicante la data presunta del parto.

In caso di assenza della candidata alle prove esclusivamente a causa della gravidanza o del parto, la candidata dovrà far pervenire alla Commissione, entro e non oltre cinque giorni dalla data in cui si è svolta la prova, agli indirizzi agli indirizzi pec: [unionecomunivalvibrata@pec.it](mailto:unionecomunivalvibrata@pec.it) o email [info@unionecomunivalvibrata.it](mailto:info@unionecomunivalvibrata.it) richiesta di recupero della prova non svolta con idonea documentazione medica a supporto (es. certificato di nascita del figlio, certificati medici, ecc...). L'adozione delle conseguenti misure di carattere organizzativo, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone, in presenza o meno, sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita.

Le eventuali prove asincrone potranno essere differite comunque entro un termine non superiore a 15 giorni rispetto al calendario delle prove stabilito per i restanti candidati. **Non sarà adottata alcuna misura a tutela dello stato di gravidanza o allattamento per quelle candidate che omettono di darne comunicazione con le modalità ed i termini sopra descritti.**

In tale ipotesi, la mancata presentazione all'ora e nel luogo stabiliti per le prove concorsuali verrà considerata in ogni caso rinuncia al concorso da parte della candidata.

### ***Art. 11 – Materie di esame e prove di concorso***

#### **Materie d'esame:**

- Normativa Statale e della Regione Abruzzo in materia di servizi e interventi sociali e sociosanitari riferiti alle aree di famiglie e minori, anziani, disabilità, disagio adulto e immigrazione, misure di inclusione attiva, contrasto alla povertà e sostegno al reddito.
- Principi, fondamenti, metodologia e deontologia del Servizio sociale professionale;
- Nozioni di diritto di famiglia;
- Rapporti tra ente locale e terzo settore;
- Rapporti dei servizi sociali con le autorità giudiziarie;
- Organizzazione della rete degli interventi e servizi sociali e sociosanitari del territorio dell'ADS 21 Val Vibrata;
- Reati contro la Pubblica Amministrazione; Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Diritto Amministrativo, con particolare riferimento alla L. n. 241/90 e ss.mm.ii - atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo;
- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000);
- Diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Normativa in materia di anticorruzione, trasparenza dell'azione amministrativa e tutela della privacy (L. n. 190/2012 e ss.mm. ii, D. Lgs. N. 33/2013 e ss.mm. ii, Regolamento UE 2016/679 del 27/4/2016);
- Conoscenza lingua inglese e programmi informatici più diffusi.

La Commissione dispone di punti 30 per valutare la prova scritta, che si intende superata con una votazione minima di 21/30. Alla prova orale saranno ammessi coloro che avranno ottenuto la votazione minima (21/30) nella prova scritta e in possesso dei requisiti di ammissione.

La Commissione dispone di punti 30 per valutare la prova orale, che si intende superata con una votazione minima di 21/30.

Durante lo svolgimento della prova orale la Commissione provvederà altresì ad accertare la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, anche eventualmente mediante una prova pratica di utilizzo degli applicativi. L'accertamento della idoneità in materia di lingua straniera e di informatica non dà luogo a punteggio valido ai fini della valutazione finale, ma solo ad un giudizio di idonea conoscenza.

Il candidato che non si presenti alle prove entro il termine della seduta è dichiarato rinunciario.

Nel caso in cui il/la candidato/a non sia presente all'appello, per gravi e giustificati motivi, ma si presenti durante lo svolgimento della prova orale, sarà ammesso/a a sostenerla per ultimo/a esauriti gli esami degli altri candidati/e convocati. La commissione può autorizzare il rinvio della prova orale richiesto dal/dalla candidato/a per gravi e

documentati motivi, **sempre che siano previste altre successive sedute di orali.**

Tutte le comunicazioni relative agli elenchi dei candidati ammessi, al calendario, agli esiti e alle sedi delle prove, comprese eventuali rettifiche, saranno effettuate esclusivamente attraverso il portale del reclutamento "InPA", affissione all'Albo Pretorio online e pubblicate sul sito internet dell'Unione di Comuni Città Territorio Val Vibrata - nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

È onere dei/delle concorrenti verificare, fino al giorno precedente lo svolgimento delle prove, l'eventuale presenza di comunicazioni inerenti variazioni dello svolgimento delle prove stesse.

I candidati e le candidate per poter svolgere le prove d'esame dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alle prove equivarrà alla rinuncia definitiva alla procedura.

**La prova orale** consisterà in un colloquio teso ad accertare la conoscenza delle materie già previste per la prova scritta.

### ***Art. 12 — Commissione Esaminatrice delle procedure selettive***

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Responsabile dell'Area Risorse Umane, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative per la composizione, e potrà essere coadiuvata da componenti aggregati anche per l'accertamento delle conoscenze informatiche, della lingua Inglese.

La Commissione Esaminatrice potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

### ***Art. 13 - Graduatoria e assunzione in servizio***

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito.

In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i candidati saranno applicate, qualora dichiarate, le preferenze di legge indicate nell'allegato 1) del Bando.

La graduatoria e gli atti ad essa connessi saranno approvati con Determinazione del Responsabile dell'Area Risorse Umane. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria relativa al presente concorso verrà pubblicata sul Portale del Reclutamento "InPA" e sul sito Internet istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" — "Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso e utilizzata nell'arco di validità per il periodo previsto dalla vigente normativa a decorrere dalla data della sua approvazione e sarà utilizzata per eventuali ulteriori coperture a tempo indeterminato di posti di uguale profilo professionale, nel rispetto delle vigenti normative in materia di scorrimento di graduatorie.

**I candidati riservatari che si collocano per merito nella graduatoria dei vincitori vengono computati nella quota di riserva prevista dal presente Bando; qualora i posti riservati non fossero coperti, la relativa quota sarà assegnata ai candidati non riservatari nell'ordine di graduatoria.**

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni applicabili agli Enti Locali, in vigore al momento dell'assunzione stessa, in materia di reclutamento di personale e finanza locale, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente, fatto comunque salvo il legittimo esercizio di "ius variandi" da parte dell'Amministrazione nell'ambito della propria attività pianificatoria in materia di assunzioni di personale, nonché dell'eventuale necessità di ridefinizione della stessa ai sensi della normativa applicabile.

L'Amministrazione si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo rendessero opportuno. Di conseguenza la partecipazione al presente concorso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso l'Unione dei Comuni Città Territorio Val Vibrata.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali.

I candidati assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova di mesi sei, ai sensi dell'art. 25 del CC.N.L. Enti Locali.

Ai sensi dell'articolo 35, comma 5-bis, del d.lgs. 165/2001 il personale assunto a tempo indeterminato dovrà rimanere in servizio presso l'Unione dei Comuni Città Territorio Val Vibrata **per un periodo di almeno cinque anni**, fatta salva diversa e motivata disposizione assunta nell'interesse dell'Amministrazione.

La rinuncia all'assunzione dei vincitori presso l'Unione dei Comuni ne comporta la decadenza dalla graduatoria finale di merito.

Comporta la decadenza dalla graduatoria finale di merito anche la rinuncia per coloro che vengano nominati vincitori successivamente, a seguito dello scorrimento della graduatoria, per rinuncia da parte dei vincitori.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. i candidati da assumersi saranno sottoposti a visita medica preventiva al fine di constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica.

Durante il periodo di vigenza l'Ente ha facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito per far fronte agli obblighi occupazionali, per la copertura di ulteriori posti, di pari profilo e categoria a tempo indeterminato pieno e/o part-time, fermo restando il permanere da parte dei candidati dei requisiti richiesti nel presente bando.

La graduatoria definitiva potrà, eventualmente, essere utilizzata da parte di altre Pubbliche Amministrazioni ai sensi della normativa e disciplina vigente, per assunzioni a tempo determinato o indeterminato, sia a tempo pieno che parziale. **Potrà essere previsto un rimborso delle spese di concorso.**

Il candidato che instauri un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con altre amministrazioni non conserva la posizione nella graduatoria finale.

Ai candidati assunti a tempo determinato viene garantita in ogni caso la posizione in graduatoria per le assunzioni a tempo indeterminato.

La rinuncia all'assunzione presso altre Pubbliche Amministrazioni non comporta la decadenza dalla graduatoria.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di una casella di posta elettronica ordinaria e di una casella di posta elettronica certificata (PEC). Entrambe le caselle dovranno rimanere attive ai fini di ogni eventuale comunicazione anche relativa all'assunzione, per due anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione della graduatoria. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.

#### ***Art. 14- Sede di Lavoro***

La sede di lavoro principale è presso gli uffici dell'Unione di Comuni Città Territorio Val Vibrata sita in Sant'Omero (TE) in via T. Tasso.

Per il tipo di Ente (Unione di Comuni) e per esigenze organizzative la sede di lavoro potrà variare temporaneamente e/o definitivamente in **uno dei 12 Comuni aderenti l'Unione (Comuni di: Alba Adriatica, Tortoreto, Martinsicuro, Corropoli, Colonnella, Nereto, Controguerra, Torano Nuovo, Ancarano, Sant'Omero, Sant'Egidio alla Vibrata, Civitella del Tronto).**

#### ***Art. 15- Trattamento dei dati personali***

Ai sensi dell'art. 13 e ss. del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR General Data Protection Regulation) e ai sensi del nuovo D.lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Area Risorse Umane per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Vedere informativa sul trattamento dei dati personali (**Allegato 2**).

#### ***Art. 16 - Disposizioni finale***

Le modalità di partecipazione al concorso ed il relativo svolgimento sono disciplinate dal presente Bando che costituisce "**lex specialis**" della selezione e, pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e per quanto non espressamente previsto dallo stesso, dalle norme regolamentari adottate dall'Unione dei Comuni, quali il Regolamento di

organizzazione degli uffici e dei servizi e il Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione dell'Unione dei Comuni, nonché dalle disposizioni di carattere generale e speciale relative al rapporto di lavoro del personale degli EE.LL.

Le modalità per l'espletamento del concorso sono stabilite nel rispetto del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, del D.P.R. 9/5/1994, n. 487 come modificato dal D.P.R. 16/06/2023, n. 82.

L'Ente si riserva la insindacabile facoltà, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, integrare, prorogare o riaprire i termini, sospendere o revocare il presente bando di selezione e la relativa procedura concorsuale in qualsiasi fase della stessa, anche dopo il suo compimento e di non procedere ad alcuna assunzione, senza che i ricorrenti possano avanzare diritti di sorta.

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata, effettuata e sostituita dalla presente selezione e dall'atto di adesione alla stessa da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della citata legge 241/1990, l'Unità organizzativa incaricata di svolgere la presente selezione e l'Area Risorse Umane ed il Responsabile Unico del Procedimento è il responsabile di tale Area, Dott. Giuseppe Foschi.

Il termine di conclusione del procedimento è entro sei mesi dalla data di espletamento della prima prova.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri soggetti.

Copia del presente bando è scaricabile dal Portale del Reclutamento "InPA" — [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) e dal sito internet istituzionale dell'Ente [www.unionecomunivibrata.it](http://www.unionecomunivibrata.it), sezione "Amministrazione trasparente" — "Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso.

Per ulteriori informazioni in merito al bando di concorso e alla procedura di selezione, gli interessati possono rivolgersi all'Area Risorse Umane dell'Unione dei Comuni, telefonicamente al n. 0861.851825 negli orari di ufficio.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio alle vigenti norme, nazionali e locali, in materia.

Sant'Omero, 24.10.2024

IL RESPONSABILE

AREA RISORSE UMANE  
(Dott. Giuseppe Foschi)

**Titoli di preferenza**

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) insigniti di medaglia al valore militare e al valore civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nell'ufficio pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nell'ufficio pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.



## Allegato 2

### Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

**Nota:** Gli articoli citati si riferiscono al Regolamento Europeo n. 2016/679

Titolare del trattamento	<i>Unione di Comuni Città Territorio Val Vibrata</i> , indirizzo postale Via T. Tasso snc – Sant’Omero (TE), indirizzo di posta elettronica <a href="mailto:info@unionecomunivalvibrata.it">info@unionecomunivalvibrata.it</a> , numero di telefono 0861/851825
Responsabile della Protezione Dati (RPD)	PROFILI AZIENDALI SRL - Riferimento: Renato Gambella Tel. / FAX: 0861.855809 e-mail / PEC: <a href="mailto:info@profiliaziendali.it">info@profiliaziendali.it</a> / <a href="mailto:profiliaziendali@pec.it">profiliaziendali@pec.it</a>
Finalità	Il trattamento dei dati personali è finalizzato al corretto e completo svolgimento del presente avviso pubblico nonché all'eventuale successivo inquadramento nella relativa posizione lavorativa.
Base giuridica	La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6 par. 1 lett. b del Regolamento UE 679/2016 (trattamento necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso) e dall'art. 9 par 1 lett. b del Regolamento UE 679/2016 (trattamento necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato).
Destinatari dei dati personali	I dati personali conferiti sono comunicati al personale interno o esterno autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative.
Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale	I dati personali conferiti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.
Periodo - criteri di conservazione	I suoi dati personali saranno conservati nei termini e nelle modalità previste dalla vigente normativa.
Diritti dell'interessato	L'Interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art. 15), rettifica, aggiornamento e integrazione (art. 16) di cancellazione (art.17) di limitazione (art.18) opposizione (art.21) dei dati personali inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento o una e-mail all'indirizzo <a href="mailto:info@unionecomunivalvibrata.it">info@unionecomunivalvibrata.it</a>
Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati	Il conferimento dei dati personali comuni e/o giudiziari e/o particolari ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE/679/2016 è strettamente necessario ai fini dello svolgimento della presente procedura. L'eventuale rifiuto dell'interessato di conferire dati personali comporta l'impossibilità per lo stesso di partecipare alla presente procedura di selezione.
Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione	Il titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22.
Comunicazione e diffusione dati	I dati personali sono comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti: 1) soggetti nominati dall'Ente quali Responsabili in quanto fornitori dei servizi relativi all'espletamento del concorso, sito web, alla casella di posta ordinaria e certificata – 2) autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa; 3) autorità giudiziaria o polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge; 4) ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano. I soggetti indicati da 2) a 4) tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento, e forniranno autonoma informativa ai sensi del GDPR. La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web del Comune di Arborea dei dati richiesti dalla normativa in materia di Trasparenza ed Anticorruzione.