



COMUNE DI SANT'OMERO

Provincia di Teramo

Via V. Veneto, n. 52 - 64027 e-mail - protocollo@pec.comune.santomero.te.it
Cod.Fisc. 82002660676 - P.IVA 00523850675 - Tel. 0861/88098

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMULAZIONE DI UNA ROSA DI CANDIDATI PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA – AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE AI SENSI DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022 (ex CAT. D ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE) PREVIA ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO (TRE ANNI SALVO PROROGA) E PAZIALE (18 ORE SETTIMANALI) - ART. 110 COMMA 1 D.LGS. 267/2000

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 98 del 5 settembre 2024 resa immediatamente eseguibile, e della propria Determinazione n. 91 (n. 300 R.G.) del 18.9.2024, è indetta una pubblica selezione mediante valutazione del *curriculum vitae e comprovata esperienza professionale*, per la formulazione di una rosa di candidati per il conferimento di un incarico di Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria del Comune di Sant'Omero, previa assunzione a tempo determinato (per tre anni salvo proroga) e parziale (18 ore settimanali) con profilo ex Cat. D, posizione economica D1, Istruttore Direttivo Contabile, oggi Area dei Funzionari ed Elevata qualificazione.

Richiamati:

- l'art. 110 c. 1 del D.lgs. 267/2000;
- l'art. 64 dello Statuto comunale, approvato con delibera C.C. n. 77 del 11.10.1991, così come modificato dal D.lgs. 267/2000;
- l'art. 90, comma 2, del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 106 del 16.10.2001, esecutiva ai sensi di legge;

rende noto

che il **Comune di Sant'Omero** intende procedere ad una selezione di una figura di alta specializzazione per il conferimento di un incarico di Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, previa assunzione a tempo determinato (per tre anni salvo proroga) e parziale (18 ore settimanali) con profilo ex Cat. D, posizione economica D1, Istruttore Direttivo Contabile, oggi Area dei Funzionari ed Elevata qualificazione ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000;

DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l'incarico di cui in oggetto di durata di anni tre (salvo proroga), al fine di garantire la continuità della gestione finanziaria, a norma dell'art. 110, primo comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, stipulerà con l'Ente un contratto di lavoro a tempo determinato e parziale come sopra ai sensi della normativa testè richiamata.

Il trattamento economico relativo all'incarico, definito in base al vigente contratto collettivo nazionale per la responsabilità degli uffici e dei servizi, degli Enti locali (CCNL 16.11.2022), è costituito da:

- 1) stipendio tabellare annuo (per 13 mensilità);
- 2) retribuzione di posizione (per 13 mensilità) e di risultato secondo i criteri stabiliti con apposita deliberazione della Giunta Comunale;
- 3) Retribuzione di risultato, previa valutazione dell'organo preposto circa il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Il trattamento giuridico ed economico del candidato assunto sarà costituito dal sistema vigente della separata area contrattuale afferente al personale dipendente degli Enti Locali, in quanto compatibile con la particolare natura dell'instaurando rapporto di lavoro a tempo determinato.

Il suddetto trattamento economico deve intendersi omnnicomprensivo per cui nessun altro compenso potrà essere corrisposto per l'incarico di Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, oltre a quello sopra indicato.

CONTENUTO DELL'INCARICO

L'espletamento dell'incarico consiste nello svolgimento dell'attività di direzione dell'Unità Organizzativa denominato "**Area Economico-Finanziaria**" e comprende tra gli altri i seguenti Servizi:

- **Affari Economici e Finanziari**
- **Attività Tributarie e Ruoli**
- **Economato**
- **Gestione Risorse Umane**
- **Servizio Farmacia**
- **Partecipate**

nonché tutte le attività riconosciute dalla legge e dall'Ordinamento Comunale alla gestione dei servizi indicati, L'attività di direzione di cui all'incarico implica l'esercizio di tutte le funzioni, i poteri e le prerogative che le vigenti disposizioni normative e regolamentari conferiscono ai titolari di posizione organizzativa, ivi compresa la capacità di impegnare l'Ente verso l'esterno.

Il Comune di Sant'Omero effettuerà i necessari riscontri e controlli sulle dichiarazioni rese dai candidati e comunque procederà alle verifiche delle dichiarazioni e della documentazione presentata dal soggetto che sarà individuato per la costituzione del rapporto di lavoro.

Il rapporto di lavoro si risolverà di diritto qualora il Comune dichiarerà il dissesto o versi in situazioni strutturalmente deficitarie o dal verificarsi delle altre cause di revoca stabilite dalle norme in vigore e dal Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi. L'incarico, inoltre, può cessare anticipatamente per dimissioni o revoca del soggetto incaricato. È richiesta la disponibilità ad orari di lavoro flessibili, la partecipazione a conferenze e riunioni anche presso enti o uffici esterni alla sede. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta possa essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, a pena di inammissibilità:

- a. cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea (Consiglio di Stato – Adunanza plenaria – Sentenza 25/06/2018, n. 9);
- b. età non inferiore agli anni 18, compiuti alla scadenza del presente bando, e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c. godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
- d. idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il soggetto individuato a seguito della presente procedura di selezione, in base alla vigente normativa;
- e. non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.127, comma 1 - lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3 (T.U. Imp. Civ.St.) e ss.mm. e i.;
- f. insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g. di essere in regola negli obblighi militari di leva (limitatamente ai candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);
- h. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- i. conoscenza di base della lingua inglese;
- j. possesso del diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento universitario) in Economia e Commercio oppure Laurea equipollente il cui titolo di equipollenza deve essere dichiarato nella domanda;
- k. esperienza almeno triennale quale Dirigente o, in mancanza, di Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, Contabile e Tributi in un ente locale territoriale.

Sarà oggetto di valutazione anche il possesso di eventuali competenze ulteriori, anche in ruoli diversi, ma comunque attinenti (es. quale Revisore dei Conti negli enti locali, Consulente esterno ecc...).

La presente procedura per l'affidamento dell'incarico è finalizzata all'individuazione di una figura in possesso di elevate competenze specialistiche, acquisite attraverso esperienze di lavoro, svolte, preferibilmente, presso enti pubblici, che richiedono una costante attività di aggiornamento normativo. È richiesta altresì capacità decisionale, la capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate (umane,

strumentali e finanziarie) in relazione agli obiettivi definiti e alle attività dell'area, la capacità di gestire le relazioni interne (collaboratori, altri responsabili, personale di altri settori, amministratori) o esterne, la capacità di essere flessibile e di gestire in modo costruttivo situazioni complesse, imprevedute o anomale. L'incaricato sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente e dovrà provvedere ai compiti ed alle attribuzioni di cui all'art. 107 e ss. del D.Lgs. n. 267/2000, nonché ad ogni altra funzione prevista dalle disposizioni statutarie e regolamentari interne, riconducibili alla sopra detta Posizione Organizzativa. L'incaricato dovrà osservare il codice di comportamento di cui al D.P.R. 62/2013 e l'integrazione al codice di comportamento adottato dal Comune di Sant'Omero.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare e riaprire, con motivato provvedimento dell'organo competente, il termine di cui sopra, come pure potrà revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

Il presente avviso ha scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'assunzione, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato. Rientra nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza degli elementi sufficienti a soddisfare le esigenze di professionalità richieste e, qualora si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà al conferimento dell'incarico. La presente selezione è finalizzata all'individuazione del candidato con la più alta competenza professionale ed attitudine al ruolo e non dà luogo, pertanto, alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati dovranno presentare domanda entro e non oltre il **3 ottobre ore 13,00** – a pena di esclusione come segue.

La domanda di partecipazione alla presente procedura potrà essere presentata, esclusivamente, tramite il portale del lavoro pubblico InPA, raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>, compilando gli appositi moduli. Una volta effettuato l'accesso al portale InPA, il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "curriculum". Il candidato procederà, poi, alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. È possibile, comunque, variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. La scadenza per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura è fissata in **15 giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione sul portale del lavoro pubblico InPA**. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Si potrà procedere alla compilazione del format di candidatura previa registrazione, obbligatoria e gratuita, al portale InPA tramite SPID, CIE, CNS o IDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

La registrazione al portale InPA, la compilazione e l'invio online della domanda dovranno essere completati, **perentoriamente, fino al giorno 3 ottobre 2024 ore 13:00, termine ultimo oltre il quale l'accesso alla procedura di partecipazione verrà disattivato**. La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato. I candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPA". La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata. La procedura informatica attribuisce un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura. La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ

(https://www.inpa.gov.it/faq_domande-e-risposte), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA". Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dal Servizio Risorse Umane. Si raccomanda di EVITARE LA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA IN PROSSIMITÀ DEL TERMINE DI SCADENZA DEL PRESENTE AVVISO, INOLTRE LA STESSA CON CONGRUO ANTICIPO, IN QUANTO LE DOMANDE NON COMPLETATE ENTRO IL TERMINE INDICATO NON SARANNO ACCETTATE DAL SISTEMA. In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertata dalla presente amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente alla durata del malfunzionamento. La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Il presente avviso sarà affisso all'albo pretorio del Comune di Sant'Omero e sarà, altresì, disponibile sul sito internet del Comune all'indirizzo:

- sul sito Internet www.comune.santomero.te.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;
- sul Portale Unico del Reclutamento (www.inpa.gov.it).

L'Amministrazione può comunque disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura di selezione interna per difetto dei requisiti prescritti, di cui all'allegato schema;

I candidati dovranno autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti di cui all'allegato schema di domanda.

In caso di possesso di titolo equipollente, dovrà essere dichiarato il provvedimento di equipollenza nella domanda di partecipazione.

I candidati dovranno, inoltre, presentare in allegato il proprio **curriculum vitae** debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti. Il curriculum vitae potrà essere corredato di una fotocopia di un documento di identità in corso di validità, nonché, se ritenuto utile o opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

MODALITA' DI SELEZIONE

Una Commissione formata da due componenti con adeguata qualifica professionale, nominati all'interno e/o all'esterno dell'Ente, esaminerà le domande pervenute e, dopo aver verificato la sussistenza in capo a ciascun candidato dei requisiti di partecipazione, provvederà a valutarne la comprovata esperienza pluriennale e la specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, **attraverso l'esame dei titoli e la valutazione del percorso formativo e professionale**; è inoltre previsto un colloquio come di seguito. La Commissione sarà chiamata ed evidenziare le competenze, le capacità e le attitudini del singolo candidato in relazione all'incarico da ricoprire, al fine di individuare il candidato in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni peculiari dell'incarico in questione.

Saranno oggetto di valutazione i curricula presentati dai candidati e comprovanti la professionalità acquisita.

La figura ricercata deve inoltre possedere le caratteristiche attitudinali necessarie al corretto espletamento delle funzioni richieste, identificate in spiccate doti gestionali e direzionali, capacità organizzative e di **problem solving**, propensione all'innovazione, abilità nella gestione delle relazioni con gli utenti e tutti i livelli, orientamento al raggiungimento degli obiettivi anche in situazioni conflittuali, incerte, indeterminate e mutevoli.

A conclusione di questa fase valutativa, i concorrenti saranno suddivisi dalla Commissione nelle seguenti fasce potenziali di merito:

- non idoneo
- idoneo.

La procedura si concluderà con la definizione di una rosa di candidati idonei, da sottoporre al Sindaco per

la scelta finale della persona a cui proporre l'incarico di Responsabile e la relativa assunzione. Successivamente il Sindaco individuerà, con proprio decreto motivato, il contraente fra i candidati appartenenti alla fascia di merito più elevata, **previo colloquio** mirato a valutare gli aspetti motivazionali ed in relazione alla natura dell'incarico e connessi al suo conferimento, anche in rapporto agli obiettivi del mandato amministrativo, e tenuto conto degli aspetti attinenti alle capacità direzionale, alle esperienze maturate e alle competenze professionali possedute.

I candidati ritenuti idonei dovranno presentarsi **lunedì 7 ottobre 2024 alle ore 11:30** presso la sede del Comune di Sant'Omero in Via Vittorio Veneto, n. 52, piano terzo, **al fine di sostenere il predetto colloquio.**

La pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Sant'Omero dell'elenco dei candidati ammessi alla selezione per il colloquio avrà valore di notifica a tutti gli effetti e i candidati ammessi che non si presenteranno nel luogo, nel giorno e nell'orario sopra indicati saranno considerati rinunciatari.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non attribuire l'incarico qualora non si rinvengano candidati in possesso di professionalità adeguate alla posizione da ricoprire.

Si potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell'eventuale nomina.

È in facoltà dell'Amministrazione, nondimeno, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale o per una corrispondente durata, stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'esito della valutazione sarà sottoposta alla scelta del Sindaco, il quale, con atto motivato, e previa deliberazione della Giunta, conferirà l'incarico al candidato prescelto, cui seguirà la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato e parziale come sopra. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

Qualora dalla valutazione dei curricula emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla stipula del contratto di lavoro - ovvero si procederà alla revoca - e l'Amministrazione procederà tempestivamente alla denuncia alla competente Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. Si rimanda, a tal fine, a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

INFORMAZIONI GENERALI

L'amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001. Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è il Segretario Comunale, a norma della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, si rende noto che e i termini massimi previsti per la conclusione della procedura selettiva sono indicati in giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione del presente avviso.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dall'Amministrazione in ossequio alla normativa vigente ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla presente selezione, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 196/2003 così come modificato e integrato dal D.lgs. 101/2018 in attuazione del Reg. UE 679/2016. I candidati autorizzano, con la mera presentazione della domanda, il trattamento dei dati nella stessa e nel curriculum vitae indicati a tali fini.

NORME FINALI

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico in oggetto laddove non ritenga alcuno dei partecipanti idoneo allo svolgimento dello stesso, altresì, si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso pubblico di selezione.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, trovano applicazione le normative vigenti in materia, i CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali e il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Sant'Omero e sul portale di Reclutamento per la Pubblica Amministrazione InPA. Ad esso è data ulteriore pubblicità mediante

pubblicazione sulla home page del sito web del Comune e inoltre viene trasmesso per la relativa pubblicazione sul sito all'Unione dei Comuni Città Territorio Val Vibrata e a tutti i Comuni appartenenti all'Unione, al Comune di Teramo e all'Ordine dei Commercialisti della Provincia di Teramo.

Per eventuali informazioni e chiarimenti sulla presente selezione: telefonare nelle ore d'ufficio al numero tel. 0861.88098 oppure scrivere all'indirizzo protocollo@pec.comune.santomero.te.it con l'indicazione nell'oggetto della comunicazione telematica del codice della procedura di selezione risultante dall'avviso sul portale InPA.

Sant'Omero lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to **Dott.ssa Sara Di Gesualdo**



Firmato digitalmente da:
DI GESUALDO SARA
Firmato il 18/09/2024 17:54
Seriale Certificato: 2107910
Valido dal 19/01/2023 al 19/01/2026
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA