

COMUNE DI CIVITELLA DEL TRONTO
SCHEMA CONTRATTO

Repertorio n° ____/17

** * * * *

OGGETTO: *Conferimento di incarico per progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori, misure, contabilità delle opere di conservazione e restauro, con messa in sicurezza, della Fortezza Borbonica di Civitella del Tronto. Masterplan Abruzzo – Patti per il Sud”.*

CUP: B72C16000130001 CIG: 7186862224

* * * * *

L'anno DUEMILADICIASSETTE addì ____ (_____) del mese di _____
nella Sede Comunale;

TRA

L'Amministrazione Comunale didi seguito indicata come "Committente" rappresentata da _____ nato a _____ il _____, il quale interviene nel presente atto in qualità di

DIRIGENTE DELLA STRUTTURAed agisce in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Civitella del Tronto

ED

i Sigg. - _____ nato a _____ il _____ iscritto all'Albo degli _____

della Provincia di _____ al n° _____, residente in Via _____, n° ____ – Tel. _____ c.f. n°: _____ - Partita I.V.A. n° : _____, in qualità di ¹ _____, di seguito indicato come “Affidatario”

PREMESSO

che con _____ n° ____ del _____, il Comune ha deciso di affidare al soggetto sopra indicato _____, l'incarico per Progettazione Definitiva ed Esecutiva, Direzione Lavori, Misura e Contabilità, per i lavori di “conservazione e restauro, con messa in sicurezza, della Fortezza Borbonica di Civitella del Tronto. Masterplan Abruzzo – Patti per il Sud” per un importo complessivo di €

¹ Professionista singolo, ovvero L.R. di società, ovvero Capogruppo mandatario di R.T., ovvero Procuratore, ecc.

fissato a corpo in €. _____, di cui: €. _____ per Progettazione Definitiva; €. _____ per Progettazione Esecutiva; €. _____ per Direzione Lavori, contabilità e misura,

con fondi previsti da/i _____, capitolo _____;

- che tale Determinazione _____ si allega in copia senza disciplinare con la stessa approvato, poiché integralmente riportato di seguito al Capo I;

- che, pertanto, si rende necessario procedere alla stipula della presente convenzione al fine di formalizzare il predetto incarico,

TUTTO CIO' PREMESSO

tra le parti come sopra costituitesi si conviene e si stipula quanto segue:

CAPO I

NORME DI CARATTERE GENERALE

ART. 1 -OGGETTO DELL'INCARICO

Il Committente conferisce all’Affidatario, che accetta, l’incarico di Progettazione Definitiva ed Esecutiva, Direzione Lavori, Misura e Contabilità, dei lavori di “*conservazione e restauro, con messa in sicurezza, della Fortezza Borbonica di Civitella del Tronto. Masterplan Abruzzo – Patti per il Sud*” consistente nella predisposizione degli elaborati e prestazioni previste dalle rispettive norme in vigore, meglio specificate nei successivi articoli.

ART. 2 – COMPENSI

I corrispettivi (onorari) dovuti all’affidatario per la Progettazione Definitiva ed Esecutiva, Direzione Lavori, Misura e Contabilità, sono stati calcolati sulla base del D.M. Giustizia 17/06/2016, mediante applicazione delle percentuali corrispondenti alle categorie indicate al successivo art. 4 e ricondotti entro i limiti previsti dalla specifica Convenzione, sottoscritta in data 10/11/2016 tra la Regione Abruzzo e il Comune di Civitella del Tronto. A tale onorario, determinato come sopra, va applicata la riduzione offerta dall’Affidatario in sede di trattativa.

Per la redazione in corso d'opera di eventuali perizie di variante, ammissibili ai sensi del D.Lgs. 50/2016, con o senza nuovi prezzi, che non si siano rese necessarie per carenza o errori di progettazione, all'Affidatario verrà corrisposto un compenso determinato come appresso ma si specifica che è fatto obbligo all'Affidatario comunicare il sorgere di esigenze in merito a modifiche e/o integrazioni della progettazione all'Amministrazione comunale, la quale procederà solamente dopo aver sottoscritto un contratto integrativo ed apposito atto integrativo dell'impegno di spesa.

In mancanza di tale preventiva procedura, il Comune non riconoscerà l'eventuale pretesa aggiuntiva.

Si specifica, altresì, con riferimento a:

- PERIZIA DI VARIANTE, con o senza aumento di spesa, nel caso di esecuzione di maggiori o minori quantità di lavori già previsti nel progetto principale senza redazione di nuovi prezzi, dovuti anche da esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari: l'onorario verrà calcolato applicando il parametro QcI.07 del D.M. Giustizia 17/06/2016, al netto del ribasso offerto in sede di gara, comunque entro i limiti ammessi per le spese tecniche dalla Convenzione "Masterplan", sottoscritta in data 10/11/2016.

- PERIZIA DI VARIANTE, con o senza aumento di spesa, nel caso di esecuzione di maggiori o minori quantità di lavoro mediante l'inclusione di nuove opere non previste nel progetto principale e/o per le quali vengono redatti nuovi prezzi, dovuti anche da esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari: l'onorario verrà calcolato applicando il parametro QcI.08 del D.M. Giustizia 17/06/2016, al netto del ribasso offerto in sede di gara e comunque entro i limiti ammessi per le spese tecniche dalla Convenzione "Masterplan", sottoscritta in data 10/11/2016.

Nel caso in cui l'Amministrazione, per sua espressa facoltà, quale che sia la motivazione, proceda a revoca del presente incarico, all'Affidatario potranno essere corrisposti gli onorari ed i rimborsi e per il lavoro fatto o predisposto sino alla data di comunicazione della revoca eccetto la sussistenza di inadempimento imputabile a carico dell'Affidatario con conseguente applicazione dell'art. 1460 c.c. .

ART. 3 - SPESE E COMPENSI ACCESSORI

Il rimborso delle spese è stato calcolato forfettariamente sulla base del D.M. Giustizia 17/06/2016, a fronte dell'importo stimato dei lavori e, come per gli onorari, l'importo è stato successivamente

ricondotto entro i limiti previsti dalla specifica Convenzione, sottoscritta in data 10/11/2016 tra la Regione Abruzzo e il Comune di Civitella del Tronto.

ART. 4 - MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE COMPETENZE. TRACCIABILITÀ. ADEMPIMENTI ANTIMAFIA.

Progettazione Definitiva: il pagamento dei compensi avverrà in unica soluzione a saldo, entro 60 gg. dalla presentazione delle relative specifiche fatture previa somministrazione del rateo da parte della Regione Abruzzo, comunque ad avvenuta approvazione degli elaborati progettuali da parte dell'organo competente ed a completo ottenimento di tutti quei pareri e nn.oo. che gli Enti competenti rimettono sulla base del presente livello di progettazione, nonché al positivo esperimento delle verifiche imposte per legge.

Progettazione Esecutiva: il pagamento dei compensi avverrà in unica soluzione a saldo, entro 60 gg. dalla presentazione delle relative specifiche e fatture previa somministrazione del rateo da parte della Regione Abruzzo, comunque ad avvenuta approvazione degli elaborati progettuali da parte dell'organo competente ed a completo espletamento delle operazioni di affidamento dei lavori, nonché al positivo esperimento delle verifiche imposte per legge.

Acconti corrisposti in occasione dell'emissione di ogni stato d'avanzamento dei lavori, entro 60 giorni dalla presentazione delle relative specifiche e fatture, sino alla concorrenza di una percentuale del 70%, al positivo esperimento delle verifiche imposte per legge;

Saldo del corrispettivo relativo alla Direzione Lavori liquidato successivamente all'ultimazione dei lavori ed approvazione del collaudo dell'opera, entro 60 giorni dalla presentazione delle relative specifiche e fatture previa somministrazione del rateo finale da parte della Regione Abruzzo, al positivo esperimento delle verifiche imposte per legge.

I compensi si intendono fissi ed invariabili, nella misura in premessa precisata, comprensivi di onorari e rimborsi spese, con aggiunta di cassa previdenziale ed I.V.A., se ed in quanto dovute.

(in caso di Affidatario in forma di raggruppamento temporaneo o consorzio da costituire):

Si dà atto della composizione del soggetto Affidatario dichiarata in sede di gara, come di seguito:

1) Nome & Cognome - Titolo - Capogruppo mandatario - % part. R.T.P.: ____%

2) Nome & Cognome - Titolo - Mandante - % part. R.T.P.: ____%

3) Nome & Cognome - Titolo - Mandante - % part. R.T.P.: ____%

4) Nome & Cognome - Titolo - Mandante - % part. R.T.P.: ____%

I corrispettivi derivanti dall'affidamento, con le tempistiche e le entità sopra estrinsecate, saranno liquidate ai singoli componenti il soggetto affidatario, come segue:

- Progettazione Definitiva: 1) ____% - 2) ____%; - 3); ____% - 4); ____%;

- Progettazione Esecutiva: 1) ____% - 2) ____%; - 3); ____% - 4); ____%;

- Direzione lavori: 1) ____% - 2) ____%; - 3); ____% - 4); ____%;

I compensi verranno liquidati mediante bonifici bancari sui rispettivi conti correnti dedicati ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 ed a tal fine l'Affidatario comunica, per ciascun componente, i conti correnti dedicati e le persone delegate ad operare su ciascun conto corrente:

1) Nome & Cognome - IBAN _____

_____ C.F.: _____ - _____ C.F.: _____

2) Nome & Cognome - IBAN _____

_____ C.F.: _____ - _____ C.F.: _____

3) Nome & Cognome - IBAN _____

_____ C.F.: _____ - _____ C.F.: _____

4) Nome & Cognome - IBAN _____

_____ C.F.: _____ - _____ C.F.: _____

5) Nome & Cognome - IBAN _____

_____ C.F.: _____ - _____ C.F.: _____

L’Affidatario si impegna, inoltre, a comunicare all’Amministrazione Comunale ogni vicenda modificativa che riguardi i conti sopra specificati, entro 7 (sette) giorni dal verificarsi della stessa.

Nel caso in cui l’Affidatario non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, l’Amministrazione Comunale ha facoltà di risolvere immediatamente il presente contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviare a mezzo di raccomandata AR, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.

L’Affidatario si obbliga inoltre ad introdurre, a pena di nullità assoluta, nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e con i subcontraenti un’apposita clausola con cui essi assumono i medesimi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

L’Affidatario si impegna a dare immediata comunicazione all’Amministrazione Comunale ed alla Prefettura territoriale del Governo della Provincia di Teramo della notizia dell’inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraenti) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L’Affidatario si impegna altresì ad effettuare sui c/correnti sopra specificati i pagamenti dovuti nei confronti dei subappaltatori e dei subcontraenti in relazione al presente contratto, salvo le deroghe concesse dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 od eventuali successive modifiche.

Ai sensi dell’art. 25, comma 2 bis del D. L. 66/2014 convertito con modificazioni dalla L. 89/2014, le fatture elettroniche, emesse verso l’Amministrazione Comunale, devono riportare il Codice Identificativo di Gara (CIG) e il Codice Unico di Progetto (CUP) indicati nell’oggetto del presente contratto.

Si prende atto che in relazione all’Affidatario non risultano sussistere gli impedimenti all’assunzione del presente rapporto contrattuale ai sensi dell’art. 67 del D. Lgs. 06.09.2011 n.159, in base alla documentazione pervenuta dalla Prefettura di in data prot. n.

Il presente contratto è risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, le informazioni interdittive di cui agli art. 91 e 94 del D. Lgs. 06.09.2011 n.159.

In tal caso sarà applicata a carico dell'Affidatario, una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% dell'importo del contratto, salvo il maggior danno.

ART. 5 - CATEGORIE D'APPLICAZIONE E GRADO DI COMPLESSITÀ (D.M. 17/06/2016)

I corrispettivi per le prestazioni affidate vengono dedotti dalle tabelle allegate al D.M. Giustizia 17/06/2016, con riferimento alle categorie e prestazioni riportate sullo schema di corrispettivi allegato e che forma parte integrante della presente convenzione, con esclusione di qualsiasi altra classe e categoria relativa a parti del progetto.

ART. 6 - RESTITUZIONE DEGLI ELABORATI

Dovranno essere rese alla Stazione Contraente, senza costi aggiuntivi, in quanto ricomprese nelle spese tecniche per la progettazione, le seguenti copie:

- Progetto Definitivo: 2 copie cartacee + 1 copia su supporto magnetico cd-rom.

- Progetto Esecutivo: 4 copie cartacee + 1 copia su supporto magnetico cd-rom.

Dette copie sono quelle da rimettere direttamente alla Stazione Contraente; alle stesse si aggiungono, sempre senza oneri aggiuntivi, quelle da consegnare agli Enti competenti per l'ottenimento di prescritti pareri o nn.oo., complete di ogni elaborato a ciò necessario e sviluppate nella forma e numero di copie espressamente richiesti dagli Enti competenti.

Gli elaborati grafici dovranno essere resi sia in formato pdf che, preferibilmente, in formato "dwg" o in subordine possono essere resi in formato "dxf". Gli elaborati alfanumerici potranno essere restituiti in formato pdf, ovvero in formati compatibili con i tradizionali programmi di Office Automation o Open Office. Per quanto attiene alle computazioni di spesa e relative componenti, potranno essere restituite in formato pdf e in qualsiasi formato database di computo nazionali.

ART. 7 - VERIFICA E VALIDAZIONE DEGLI ELABORATI PROGETTUALI

Prima di iniziare le procedure per l'affidamento dei lavori, il Comune verificherà ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 50/2016 la qualità degli elaborati progettuali e la loro conformità alle norme vigenti e alle precedenti fasi progettuali già approvate. Tale verifica potrà essere effettuata da organi esterni alla Stazione Contraente, ammessi dalla legge, o direttamente dagli uffici tecnici del Comune affidatario. Qualora l'organo deputato alla verifica riscontri contrasti o mancanze rispetto alle norme vigenti, ovvero incongruenze di natura tecnica o violazione degli indirizzi progettuali, potrà stabilire un termine massimo per ricondurre gli elaborati progettuali a conformità. Tale termine sarà stabilito in proporzione all'entità della modifica, ma non potrà mai superare 1/4 del tempo contrattuale previsto nel presente Disciplinare, in rapporto al livello progettuale. Scaduto il termine assegnato troverà in ogni caso applicazione la penale di cui all'art. 11 oltre al ristoro di eventuali ulteriori danni sofferti.

ART. 8 - ASSISTENZA TECNICA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale si impegna a fornire all'incaricato tutto quanto in proprio possesso ed utile alla formazione dei progetti. L'Amministrazione si impegna a garantire i rapporti con i propri uffici e con gli altri interlocutori interessati attraverso il Responsabile Unico del Procedimento.

CAPO II

- NORME SULLA PROGETTAZIONE -

ART. 9 – PROGETTAZIONE DEFINITIVA

La Progettazione Definitiva dovrà essere conforme a quanto disposto dall'art. 24 e successivi del Regolamento Generale di cui al D.P.R. n. 207/2010.

Tale livello progettuale dovrà individuare compiutamente i lavori da realizzare, nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli e delle indicazioni stabiliti nel progetto preliminare e dovrà contenere tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio delle prescritte autorizzazioni ed approvazioni.

Esso si dovrà comporre degli elaborati grafici, contrattuali ed amministrativi previsti nelle norme richiamate ed essere coerente con lo Studio di Fattibilità approvato con Deliberazione di G.C. n° 76/2017, con le eventuali soluzioni migliorative proposte dall'Affidatario in sede di gara.

Dovranno essere in ogni caso garantite tutte le prestazioni di cui alla tav. Z-2 allegata al D.M. Giustizia del 17/06/2016 con particolare riferimento alle attività relative al progetto definitivo.

Gli elaborati resteranno di piena ed assoluta proprietà dell'Amministrazione comunale la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione come anche introdurvi nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti e quelle aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno ritenute necessarie senza che dall'Affidatario possano essere sollevate eccezioni di sorta, sempre non venga alterato il progetto nella parte compositiva architettonica. L'amministrazione si riserva il diritto alla pubblicazione degli elaborati d'indagine e di progetto presentati dall'Affidatario. Del medesimo diritto potrà avvalersi anche l'Affidatario previa comunicazione all'Amministrazione comunale.

ART. 10 – PROGETTAZIONE ESECUTIVA

La Progettazione Esecutiva deve essere conforme alle disposizioni contenute nell'art. 33 e successivi del Regolamento Generale di cui al D.P.R. n. 207/2010.

Esso dovrà essere redatto in conformità al progetto definitivo approvato e determinare in ogni dettaglio i lavori da realizzare e relativo costo previsto, dovendo essere sviluppato a un livello di definizione tale da consentire che ogni elemento sia identificabile in forma, tipologia, qualità, dimensione, prezzo. Esso si dovrà comporre degli elaborati grafici, contrattuali ed amministrativi previsti nelle norme richiamate. Gli elaborati resteranno di piena ed assoluta proprietà dell'Amministrazione comunale la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione come anche introdurvi nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti e quelle aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno ritenute necessarie senza che dall'Affidatario possano essere sollevate eccezioni di sorta, sempre non venga alterato il progetto nella parte compositiva architettonica. L'amministrazione si riserva il diritto alla pubblicazione degli elaborati d'indagine e di progetto presentati dall'Affidatario. Del medesimo diritto potrà avvalersi anche l'Affidatario previa comunicazione all'Amministrazione comunale.

ART. 11 - TERMINE DI CONSEGNA E PENALI PER LA FASE DI PROGETTAZIONE

Il termine di tempo prescritto per la presentazione degli elaborati viene stabilito come segue:

- Progetto Definitivo completo di ogni allegato: 120 gg., dalla data della richiesta scritta inoltrata dalla Stazione Contraente, termine derivante dal tempo previsto nei documenti di gara, decurtato dell'offerta temporale proposta dall'Affidatario in sede di gara.

- Progetto Esecutivo completo di ogni allegato: 60 gg., dalla data della richiesta scritta inoltrata dalla Stazione Contraente, termine derivante dal tempo previsto nei documenti di gara, decurtato dell'offerta temporale proposta dall'Affidatario in sede di gara.

Si conviene che per ogni giorno di ritardo nella consegna degli elaborati, sarà applicata una penale dell'uno-per-mille del compenso complessivo in premessa riportato per la singola fase progettuale, quindi pari a _____ euro/giorno.

Il ritardo nella consegna degli elaborati oltre un mese dalla previsione, in assenza di adeguati giustificativi, viene ritenuto grave inadempienza e costituisce causa di avvio della risoluzione del contratto, oltre al risarcimento del danno eventualmente sofferto dall'Ente affidante.

Per ciascuna fase progettuale, l'eventuale penalità verrà detratta dal compenso dovuto in occasione della liquidazione a saldo delle relative spettanze.

CAPO III

- NORME SULLA DIREZIONE LAVORI -

ART. 12 – DIREZIONE LAVORI

Le prestazioni professionali di Direzione Lavori dovranno attenersi alle norme in vigore in materia di oo.pp., in conformità al D.Lgs. 50/2016, del Regolamento approvato con D.P.R. 207/2010 (nella parte tuttora vigente) e delle disposizioni impartite dal Responsabile Unico del Procedimento.

In particolare, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016, l'ufficio di Direzione Lavori è preposto alla direzione ed al controllo tecnico, contabile ed amministrativo dell'esecuzione dell'intervento nel rispetto degli impegni contrattuali, nonché degli altri compiti stabiliti dallo stesso D.Lgs. 50/2016.

Dovranno essere in ogni caso garantite tutte le prestazioni di cui alla tav. Z-2 allegata al D.M. Giustizia del 17/06/2016 con particolare riferimento alle attività relative alla direzione dell'esecuzione parametriche nella determinazione della prestazione posta a base di affidamento.

L'Affidatario dovrà curare la tenuta del giornale dei lavori ai sensi dell'art. 182 del D.P.R. 207/010, trasmettendone una copia conforme in allegato ad ogni stato di avanzamento lavori.

L'Affidatario dovrà trasmettere al R.U.P. i verbali di consegna, sospensione e ripresa dei lavori, nonché il certificato di ultimazione entro i successivi 5 giorni dalla loro sottoscrizione, al fine di consentire all'Amministrazione appaltante di effettuare le prescritte comunicazioni all'ANAC.

Gravi ritardi rispetto al piano temporale di esecuzione dei lavori (cronoprogramma) dovranno essere debitamente e tempestivamente comunicati alla Stazione Contraente.

Ricade, altresì, nelle competenze del Direttore Lavori, il parere formulato in termini di relazione riservata per il tentativo di accordo bonario, di cui all'art. 205 del D.Lgs. 50/2016. Il Direttore dei Lavori è tenuto a rispettare ed a far rispettare le norme capitolari circa gli obblighi dell'appalto e la qualità dei materiali. Dovrà inoltre rispettare ogni altro onere previsto a carico della Direzione Lavori da normative legislative, regolamenti e dalla regola dell'arte.

L'incarico affidato verrà svolto dall'Affidatario secondo le direttive e le istruzioni che saranno impartite dal Responsabile del Procedimento a cui dovrà attenersi scrupolosamente; qualora si rifiuti di ottemperare, o ritardi ingiustificatamente di ottemperare alle predette disposizioni, senza giustificati motivi, per un periodo superiore a 5 giorni, gli verrà assegnato un ulteriore termine non superiore ad altri 5 giorni dopo di che l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico, senza necessità di messa in mora, senza che all'Affidatario venga corrisposto alcun compenso e fatto salvo l'addebito di eventuali danni subiti a seguito della mancata ottemperanza alle disposizioni ricevute. L'incarico comporta l'assunzione di tutte le competenze e responsabilità di cui alla normativa vigente in materia, con particolare riferimento al predetto D.Lgs. 50/2016 ed agli atti di applicazione da esso richiamati.

Sono comprese nell'incarico e compensate con gli onorari come sopra riportati, tutte le prestazioni normali relative all'incarico di cui trattasi, nonché quelle ulteriori specificamente offerte dall'Affidatario in sede di gara d'appalto, dettagliate nel successivo art. 12; è tassativamente esclusa qualsiasi altra maggiorazione non espressamente prevista dalla presente convenzione.

ART. 13 - RIFERIMENTO A PRESTAZIONI SPECIALI OFFERTE IN SEDE DI GARA

In riferimento a modalità di espletamento del servizio, oggetto di specifica offerta in sede di gara per quanto alla prestazione di Direzione Lavori, l'Affidatario dovrà, inoltre garantire quanto segue: frequenza visite di cantiere in numero di minimo due ogni settimana (esclusi i periodi di motivate sospensioni dei lavori), da asseverarsi mediante sottoscrizione, da parte del Direttore dei Lavori designato, del Giornale dei lavori. Detto adempimento non è in alcun modo delegabile a terzi.

ART. 14 - TERMINI DI ADEMPIMENTO E PENALI PER LA FASE DI DIREZIONE LAVORI

In riferimento alle prestazioni definite agli artt. 12 e 13, in caso di accertato inadempimento saranno applicate le seguenti penalità:

- per ritardata presentazione dei verbali di cui all'art. 12 (consegna, sospensione e ripresa dei lavori, certificato di ultimazione, ecc.), oltre il termine stabilito nel medesimo art.(5 giorni dalla sottoscrizione), senza giustificati e gravi motivi, farà carico all'Affidatario, per ogni giorno di ritardo, una penale pari all'uno per mille del corrispettivo professionale relativo all'incarico;
- per mancata presenza in cantiere, in violazione della frequenza e/o delle modalità di assevera-zione di cui all'art. 13 (offerta in sede di gara) sarà applicata, per ciascun episodio debitamente accertato, in assenza di valide e gravi motivazioni, una penale pari al due per mille del corrispettivo professionale relativo all'incarico.

CAPO IV

- NORME SPECIFICHE PER L'AFFIDAMENTO –

ART. 15 - ONERI DELL'AFFIDATARIO

Per effetto del presente incarico, ricadono sull'Affidatario tutti gli oneri afferenti alle funzioni attribuitegli, fino a compiuto perfezionamento delle stesse, nelle forme previste.

ART. 16 - ONERI DEL COMMITTENTE

Resta a carico del Committente, salvo speciali accordi sostitutivi, la fornitura all'Affidatario della seguente documentazione, eventualmente disponibile presso gli Uffici Comunali:

- Studio di Fattibilità Tecnica ed Economica approvato con Delibera di G.C. n° 76 del 16/06/2017 contenente altresì il piano delle indagini ai sensi dell'art. 23 comma 6 del D.lgs. 50/2016;

L'Ente si obbliga altresì a rendere legalmente accessibili i siti oggetto dell'intervento per le verifiche e rilievi di ogni tipo, necessari per l'elaborazione del progetto, ancorché la proprietà degli stessi sia della Regione Abruzzo che ha designato quale Ente Attuatore dell'opera il Comune Civitella del Tronto (TE).

ART. 17 - COPERTURE ASSICURATIVE E GARANZIE

Ai sensi dell'art. 24, co. 4 del D.Lgs. 50/2016, l'incaricato della progettazione dovrà essere munito, a far data dall'approvazione del progetto posto a base di gara, di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio. La polizza

del progettista deve coprire oltre alle nuove spese di progettazione, anche i maggiori costi che il Comune potrebbe sopportare per le varianti, di cui all'art. 106, co. 2, del D.Lgs. 50/2016 rese necessarie in corso di esecuzione. La mancata presentazione della polizza di garanzia da parte dell'incaricato per un massimale non inferiore a 2.000.000,00. esonera il Comune dal pagamento della parcella professionale.

A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto, l'Affidatario ha presentato apposita garanzia definitiva (cauzione/fideiussione) mediante polizza n.... emessa in data.. dalla società .. per l'importo di € ai sensi dell'art. 103 del dlgs 50/2006 e smi. La garanzia deve essere integrata ogni volta che l'amministrazione comunale abbia proceduto alla sua escussione, anche parziale, ai sensi del presente contratto. La garanzia è svincolata con le modalità previste dall'art. 103 comma 5 del dlgs 50/2006 e smi. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 dlgs n. 50/2016. Il progettista si obbliga a riprogettare i lavori a proprie cure e spese, senza ulteriori oneri o costi di sorta a carico della Stazione Contraente, nei casi previsti all'art. 106, commi 2 , 9 e 10 del D.Lgs. n. 50/2016.

CAPO V

- DISPOSIZIONI FINALI -

ART. 18 – INCOMPATIBILITÀ

L'Affidatario dichiara espressamente, con la sottoscrizione del presente atto, di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per ottenere l'affidamento di incarichi professionali, inclusi i requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e la propria regolarità, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riguardo all'art. 42. del D.Lgs. 50/2016.

Lo stesso dichiara, altresì, di non incorrere nell'incompatibilità di cui all'art. 53 co. 16-ter del D.Lgs. 165/2001, così come integrato con la Legge 190/2012.

ART. 19 - RISOLUZIONE CONTROVERSIE

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere relativamente all'interpretazione della presente convenzione e che non si fossero potuti definire in via amministrativa nel termine di gg. 30 dalla data di notifica del provvedimento impugnativo, è competente il Foro di Teramo, o comunque quello territorialmente competente, con esclusione, quindi, di qualsiasi forma di arbitrato.

ART. 20 - IMPOSTE E TASSE

Sono a carico dell’Affidatario le spese di bollo della presente convenzione e quelle dell’eventuale registrazione, tutte le imposte e tasse da esso derivanti, a norma delle Leggi vigenti, nonché l’onere relativo alla eventuale revisione della parcella da parte dell’Ordine Professionale di appartenenza.

Sono a carico del Committente l’I.V.A. e i contributi previsti per legge.

Agli effetti fiscali il professionista dichiara che l’importo presunto del presente atto ammonta presuntivamente ad € _____, oltre contributi previdenziali ed IVA, se ed in quanto dovuti.

ART. 21 - FACOLTA’ DI REVOCA E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L’Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell’art. 2237, 1° co. del Codice Civile, ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso.

Qualora l’esecuzione dei lavori non dovesse avvenire, all’Affidatario sarà riconosciuto solo l’onorario per la redazione dei progetti, limitatamente alle prestazioni effettivamente rese, senza accampare alcun diritto e compenso per il mancato affidamento per la Direzione Lavori. Ai sensi dell’art. 1456 del Codice Civile il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto nel caso si verifichi una delle seguenti ipotesi:

- ritardo nella consegna degli elaborati progettuali superiore a 30 giorni rispetto ai termini previsti al precedente art. 11;
- accertamento di un’evidente incapacità professionale e/o organizzativa nella redazione ed ideazione del progetto e/o della conduzione dell’incarico di direzione lavori;
- mancato ottemperamento alle direttive del R.U.P. a seguito di doppio sollecito scritto, come meglio precisato all’art. 12;
- qualora l’Affidatario non assolva agli obblighi previsti dall’art. 3, co. 8 della Legge n° 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all’incarico professionale oggetto d’affidamento.

ART. 22 – DOMICILIO DELL’AFFIDATARIO

Per ogni comunicazione/notifica, l’Affidatario conferma i riferimenti già precisati in sede di gara e che si riportano a seguire:

recapito postale: _____

indirizzo di PEC: _____

indirizzo di posta elettronica ordinaria: _____

numero di fax: _____

L’Affidatario si impegna a garantirne la piena e continua funzionalità, nonché a comunicare tempestivamente ogni variazione intervenuta riguardo ai sopra elencati recapiti.

ART. 23 - RICHIAMO ALLE NORME GENERALI

Per quanto altro non espressamente stabilito nella presente Convenzione, si fa riferimento al Codice Civile ed alla normativa, sia nazionale e/o regionale, vigente in materia.

----- o -----

La presente scrittura privata verrà registrata soltanto in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, 2° comma, del D.P.R. 26.10.1982, n° 634.

Atto redatto su (__) fogli di carta resa legale occupati per n° (__) facciate intere e fin qui della presente.

Letto, confermato e sottoscritto

IL COMMITTENTE

L’AFFIDATARIO

IL DIRIGENTE

Agli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C. dichiara di aver letto gli artt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 e 23 del presente disciplinare di incarico e di approvarli specificatamente e senza riserva alcuna.

L’AFFIDATARIO
